电子邮件业务办理申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号码 |  | 联系电话 | 　 |
| 友情提醒： | 1.请将填写好的《电子邮件业务申请表》及业务需求人身份证正面图片以邮件的方式发至中心公众邮箱；2.目前中心暂时只办理以下8项电子邮件业务，因此请您参考《电子邮件办理清单》中的项目，并进行勾选，详细描述您的业务需求；3.中心在正式收到邮件后将尽快完成业务办理，业务办理完成后将以邮件的方式回复您；4.电子邮件业务办理是中心在疫情防控期间为方便群众办事采取的便民举措。申请人需要保证业务办理均为本人，提供的信息和材料准确无误。如存在隐瞒或者弄虚作假情形，将承担相应责任。 |
|
| 业务需求描述 |  |
| 勾选栏 | 电子邮件业务办理清单 |
| ( ) | 1.医疗账户收支情况查询（建议关注连云港医保微信公众号查询）。 |
| ( ) | 2.生育产检费、营养费和医疗费用报销查询，请提供女职工的有效身份证件。 |
| ( ) | 3.生育津贴查询，请提加盖单位公章的情况说明。 |
| ( ) | 4.长期居住异地就医备案，提供参保人的异地户口本或身份证，异地居住证，异地社区居住说明，异地房产证（房产证要有参保人名字），提供任意一种材料即可办理。 |
| ( ) | 5.单位长期外派人员异地就医备案，提供单位的外派证明或其他长期居住异地就医备案的相关材料（任意一种即可办理）。 |
| ( ) | 6.未成年人长期居住异地就医备案，提供监护人在异地的户口本或身份证、异地居住证、异地社区居住说明、异地房产证（房产证要有其监护人的名字），未成年人的出生证。 |
| ( ) | 7.灵活就业人员城镇职工医疗保险的暂停与恢复，提供参保人有效身份证件及办理业务的说明。 |
| ( ) | 8.城乡居民医疗保险的暂停，提供参保人有效身份证件及办理业务的说明。 |