

# 江苏省国家医疗保障公共服务平台 单位网厅

## 用户操作手册

编制单位：江苏省医疗保障局

编制日期：2022年07月4日

## 目录

<b>第一章 引言</b> .....	<b>1</b>
1.1 关于本手册 .....	1
1.2 术语定义 .....	1
1.3 运行环境 .....	2
<b>第二章 公共服务入口</b> .....	<b>3</b>
2.1 登录的多种方式和账号产生 .....	3
<b>第三章 操作使用指南</b> .....	<b>7</b>
3.1 网上经办_参保人员增员申报 .....	7
3.2 网上经办_参保人员减员申报 .....	9
3.3 网上经办_缴费申报与变更 .....	12
<b>4.0 网上经办_单位补收核定</b> .....	<b>15</b>
3.4 网上经办_单位基本信息 .....	17
3.5 网上经办_参保人员信息维护 .....	19
3.6 网上经办_批量增员申报 .....	22
3.7 网上经办_批量减员申报 .....	26
3.8 网上经办_批量缴费申报 .....	30
3.9 业务查询_职工缴费明细信息查询 .....	34
3.10 业务查询_单位缴费明细信息查询 .....	37
3.11 业务查询_单位参保人员信息查询 .....	40
3.12 业务查询_单位信息查询 .....	43
3.13 业务查询_单位花名册查询 .....	46

---

3.14 业务查询_待审核数据查询 .....	49
3.15 业务查询_已审核数据信息查询 .....	52
3.16 业务查询_撤销记录查询 .....	54
3.17 报表打印_职工参保证明查询打印 .....	56
3.18 报表打印_单位缴费信息查询打印 .....	58
3.19 报表打印_单位参保人员缴费查询打印 .....	61

# 第一章 引言

## 1.1 关于本手册

描述系统的功能和操作流程，作为用户的参考资料。通过本手册可以快速掌握公共服务子系统各项功能的使用。

## 1.2 术语定义

表 1：名词/术语定义表

序号	名词/术语名称	定义
1	参保登记	用人单位或个人按规定向所在地医疗保障经办机构提交相关参保信息，经审核确定建立医疗保障关系的行为。
2	变更登记	参保单位或参保人在其参保登记信息改变时，在规定期限内向所在地医疗保障经办机构申报并办理信息变更的行为。
3	缴费基数	参保单位、参保人按规定计算缴纳医疗保障费的工资收入额。
4	参保状态	参保人参加基本医疗保险的状况，一般状况分为在保、停保、续保、退保四类。
5	补缴	参保单位、参保人补缴过去应缴而未缴的医疗保险费的行为。
6	参保人	按照国家法律、法规和有关政策规定参加了基本医疗保险的个人。
7	参保单位	按照国家法律、法规和相关政策规定参加了基本医疗保险的用人单位。
8	定点医疗机构	与医疗保障经办机构签订定点医疗机构医疗服务协议，为参保人提供医疗服务的医疗机构。
9	定点零售药店	与医疗保障经办机构签订定点零售药店服务协议，为参保人提供药品零售服务的药店。
10	定点医药机构	定点医疗机构与定点零售药店的总称。

序号	名词/术语名称	定义
11	医疗保障经办机构	依法经办医疗保障相关业务的机构。
12	医疗保障经办人员	具体从事医疗保障经办管理和服务的人员。

### 1.3 运行环境

表 3-1 支持浏览器

浏览器	支持版本	最佳兼容版本
IE	IE10+	无
Edge	15+	15+
FireFox	60+	60+
Opera	12.10+	无
Chrome	68. opp55+	68. opp55+
Safari	10.1+	无

表 3-2 支持系统

操作系统	是否支持	最佳兼容版本
Windows XP	不支持	
Windows 7	支持	
Windows 10	支持	✓
Mac OS	支持	

## 第二章 公共服务入口

### 2.1 登录的多种方式和账号产生

1. 如果您的企业从未登录过江苏省企业网厅，首次登录必须选择“政务登录”的方式进行登录来产生企业医保平台的账号。



2. 选择法人登录。 <https://www.jszfwf.gov.cn/>



3. 输入账号密码，点击登录，进入主页面；

4. 注：首次通过政务入口成功进入企业网厅时，系统默认生成江苏省企业网厅账号。以短信方式发送至政务网注册时的经办人手机上，通过此账号登录企业。经办人账号/密码：手机号/密码，通过此账号登录经办人账号。下次登录网厅就可选择多种方式登录。

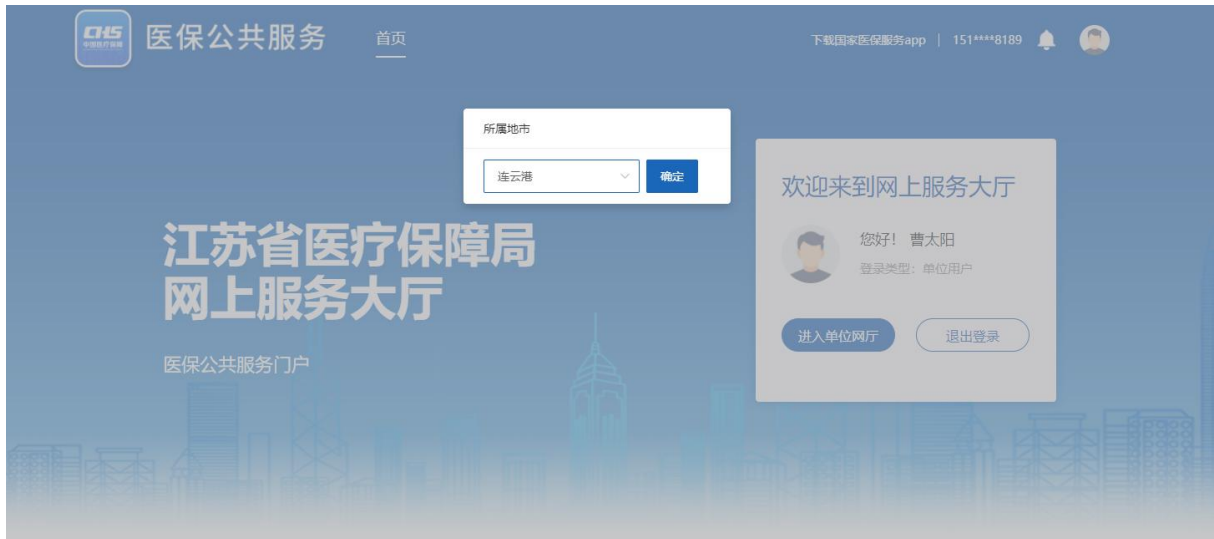
#### 5. 政务登录网站-法人登录



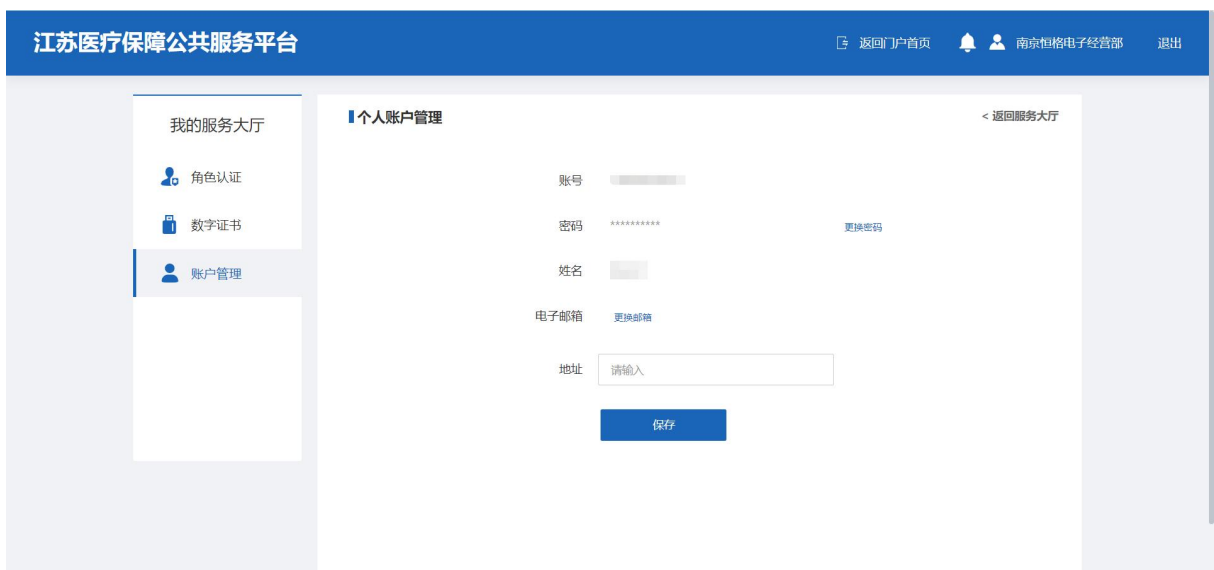
选择政务登录 <https://ybj.jszfw.gov.cn/hsa-local/web/hallEnter/#/Index>



6. 选择连云港，点击确定，进入页面。

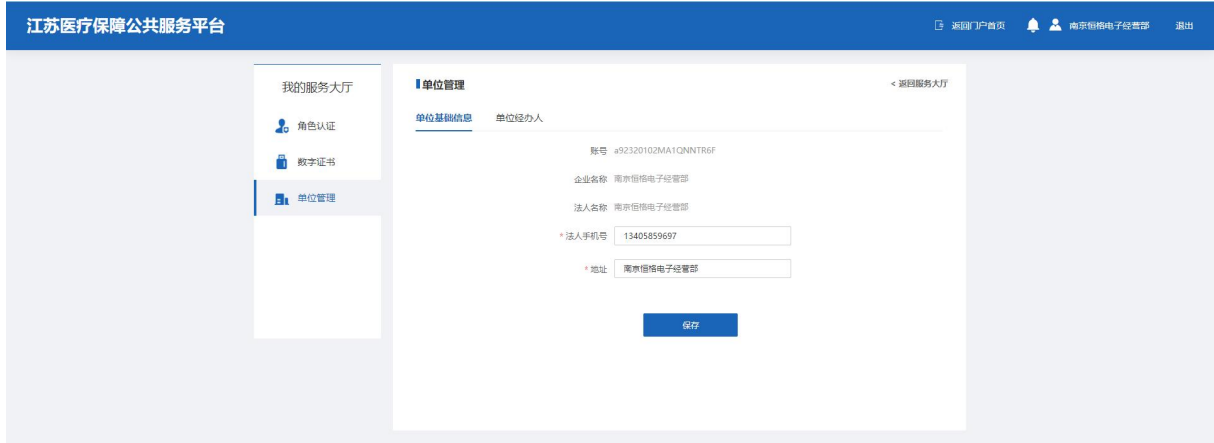


7. 此时可以登录经办人账号，可以修改本经办人的密码，邮箱，地址。

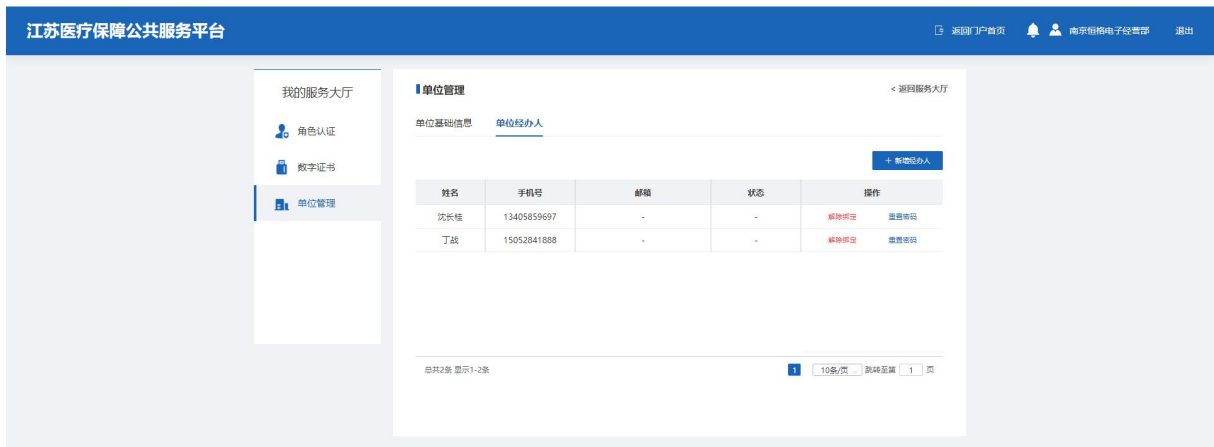




8. 登录之后可以修改单位基本信息。



9. 可以进行经办人的添加，删除，修改密码，经办人手机号为经办人账号。



10. 此外，也可以通过网厅账密和江苏医保云 APP 进行扫码登录。



## 第三章 操作使用指南

### 3.1 网上经办\_参保人员增员申报

#### 3.1.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供单人参保申请。

#### 3.1.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为人员基本信息、户籍与联系信息、人员参保信息、银行账户号信息、选择参保险种 5 个模块。

人员基本信息：包括证件类型、证件号码、出生日期，姓名，性别，民族，参加工作日期，本次参保信息，政治面貌，带\*标识字段为必填项。

户籍与联系信息：包括户口簿编号、户口所在地址，手机号码，带\*标识字段为必填项。

人员参保信息：包括人员类型、申报工资，带\*标识字段为必填项。

银行账号信息：包括开户行名称、银行户名，银行卡号，带\*标识字段为必填项。

请选择参保险种：可以申报的险种。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

参保人员增员申报

参保人员减员申报

缴费申报与变更

单位信息维护

参保人员信息维护

批量增员申报

批量减员申报

批量缴费申报

业务查询

报表打印

人员基本信息

\*证件类型: 居民身份证(户口簿) \*证件号码: 请输入 \*出生日期: 选择日期

\*姓名: 请输入 \*性别: 请选择 \*民族: 请选择

\*参加工作日期: 选择日期 \*本次参保时间: 选择日期 政治面貌: 请选择

户籍与联系信息

户口簿编号: 请输入 户口所在地: 请输入 \*手机号码: 请输入

人员参保信息

\*人员类型: 请选择 \*申报工资(元): 请输入

银行账号信息

\*开户行名称: 请输入开户行名称 \*银行户名: 请输入银行户名 \*银行账号: 请输入银行账号

请选择参保险种(注:如企业含有公务员医疗补助,需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险  大额医疗费用补助  生育保险

重置 提交

### 3.1.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

1) 左侧菜单选择“网上经办” — “参保人员增员申报”。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

参保人员增员申报

参保人员减员申报

缴费申报与变更

单位信息维护

参保人员信息维护

批量增员申报

批量减员申报

批量缴费申报

业务查询

报表打印

人员基本信息

\*证件类型: 居民身份证(户口簿) \*证件号码: 请输入 \*出生日期: 选择日期

\*姓名: 请输入 \*性别: 请选择 \*民族: 请选择

\*参加工作日期: 选择日期 \*本次参保时间: 选择日期 政治面貌: 请选择

户籍与联系信息

户口簿编号: 请输入 户口所在地: 请输入 \*手机号码: 请输入

人员参保信息

\*人员类型: 请选择 \*申报工资(元): 请输入

银行账号信息

\*开户行名称: 请输入开户行名称 \*银行户名: 请输入银行户名 \*银行账号: 请输入银行账号

请选择参保险种(注:如企业含有公务员医疗补助,需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险  大额医疗费用补助  生育保险

重置 提交

2) 确认信息无误后, 进行申报提交。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

参保人员增员申报

参保人员减员申报

缴费申报与变更

单位信息维护

参保人员信息维护

批量增员申报

批量减员申报

批量缴费申报

业务查询

报表打印

参保人员增员申报

参保人员减员申报

缴费申报与变更

待审核数据查询

单位缴费明细查询

参保人员增员申报

参保人员增员申报

证件类型: 居民身份证(户口簿) \* 证件号码: 请输入 \* 出生日期: 选择日期

\* 姓名: 请输入 \* 性别: 请选择 \* 民族: 请选择

\* 参加工作时间: 选择日期 \* 本次参保时间: 选择日期 政治面貌: 请选择

户籍与联系信息

户口簿编号: 请输入 户口所在地址: 请输入 \* 手机号码: 请输入

人员参保信息

\* 人员类型: 请选择 \* 申报工资(元): 请输入

银行账号信息

\* 开户行名称: 请输入开户行名称 \* 银行户名: 请输入银行户名 \* 银行账号: 请输入银行账号

请选择参保险种(注: 如企业含有公务员医疗补助, 需自行选择是否参加该险种)

职工基本医疗保险  大额医疗费用补助  生育保险

返回 提交

## 3.2 网上经办\_参保人员减员申报

### 3.2.1 功能描述

该功能模块用于参保单位对本单位职工停保申报。

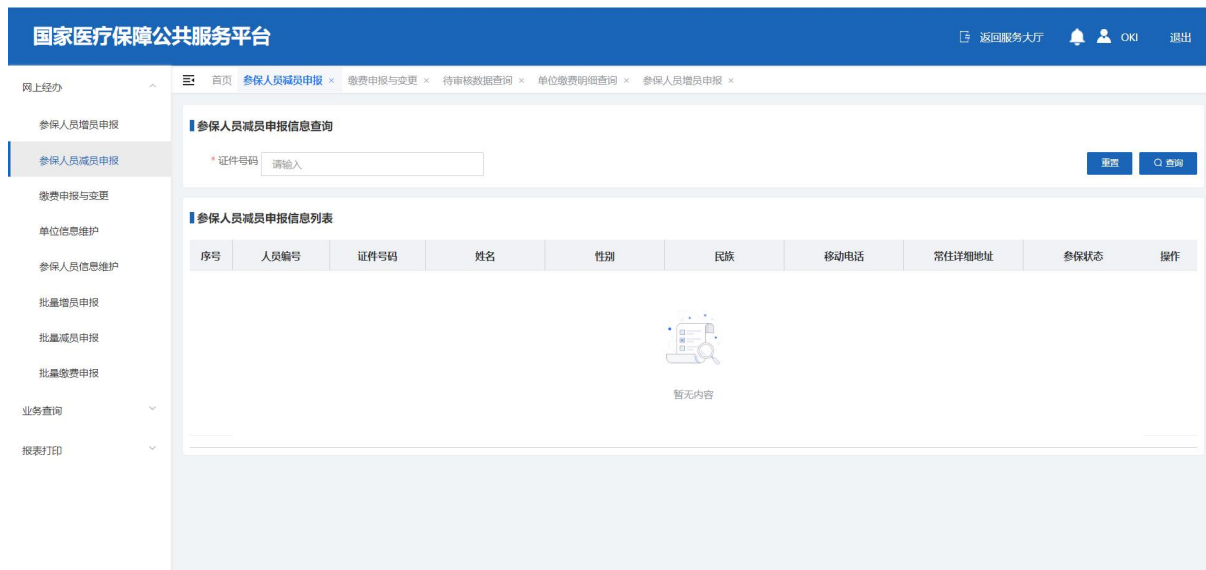
### 3.2.2 用户界面

界面图如下所示, 主要分为:

1) 人员查询页面: 由参保人员减员申报信息查询、参保人员减员申报信息列表 2 个模块组成。

参保人员减员申报信息查询: 输入身份证号码查询。

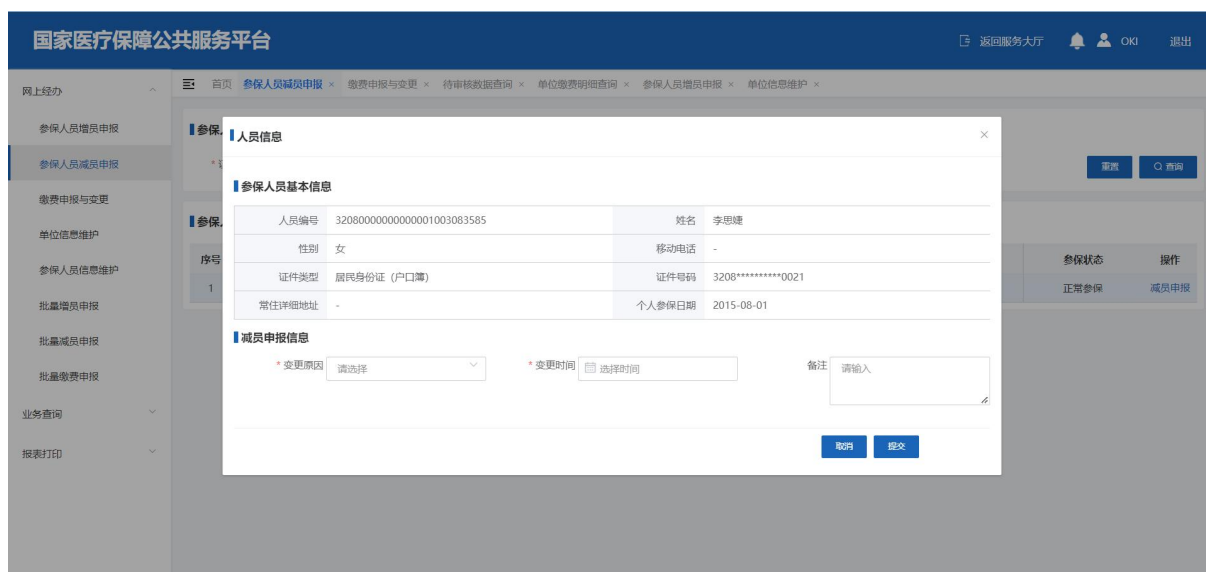
参保人员减员申报信息列表: 显示查询结果并进行退保申请。



2) 人员终止页面：由参保人员基本信息和减员申报信息两个模块组成。

参保人员基本信息：显示该职工的基本信息。

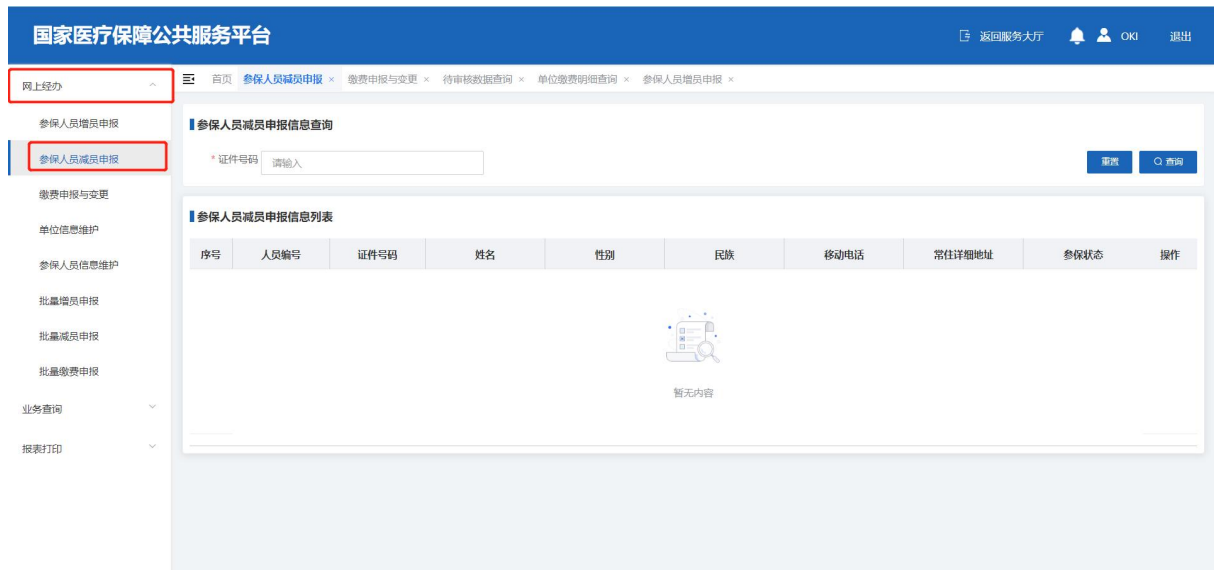
减员申报信息：包括变更原因，变更时间，备注，其中带\*标识字段为必填项。



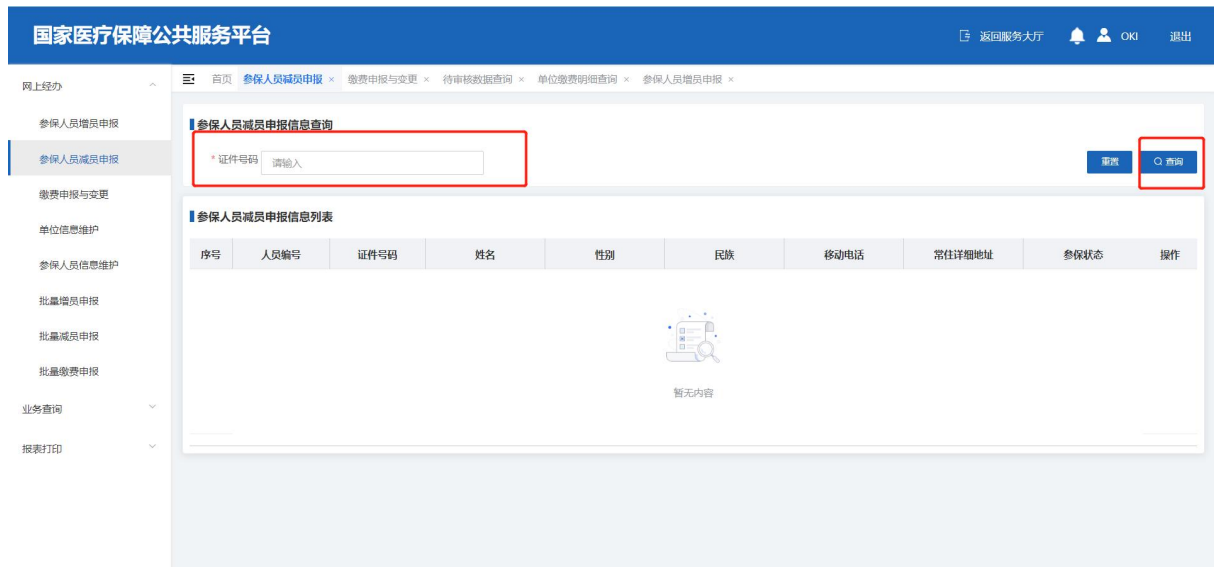
### 3.2.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

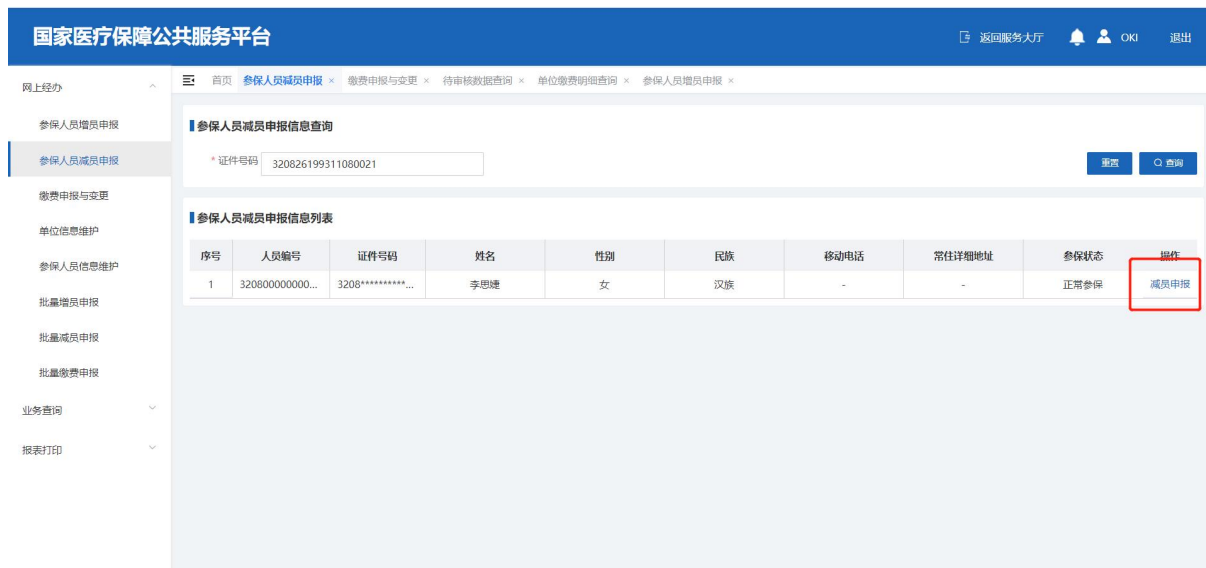
1) 左侧菜单选择“网上经办” — “参保人员减员申报”。



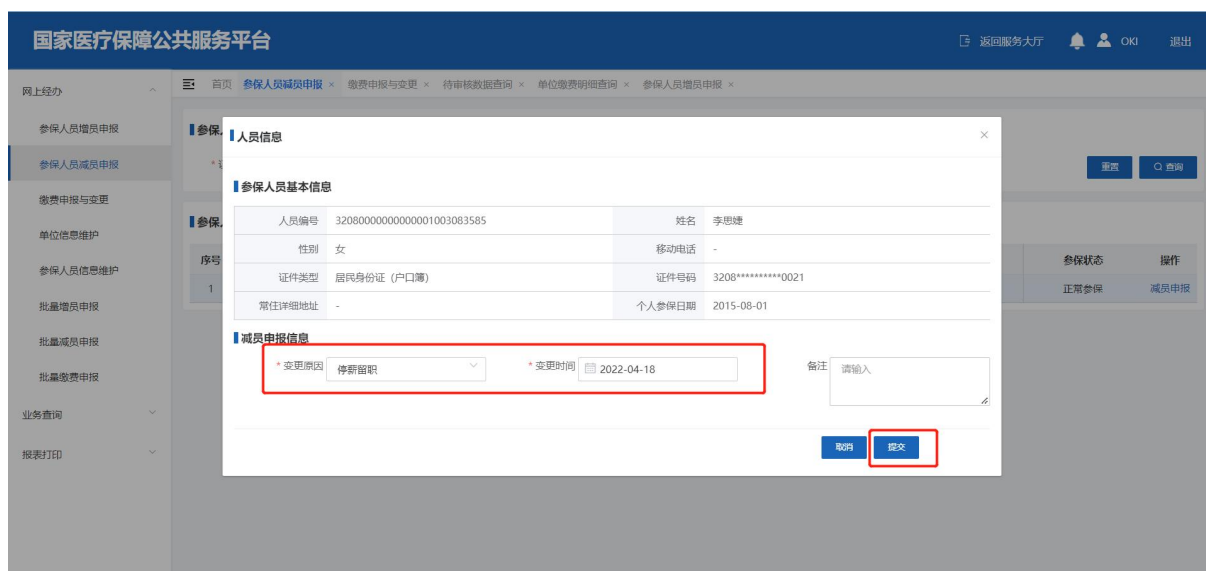
2) 填写身份证号码，点击查询。



3) 对查询到的结果点击减员申请。



4) 输入变更原因，变更时间，确认填写的相关信息无误后提交申请。



### 3.3 网上经办\_缴费申报与变更

#### 3.3.1 功能描述

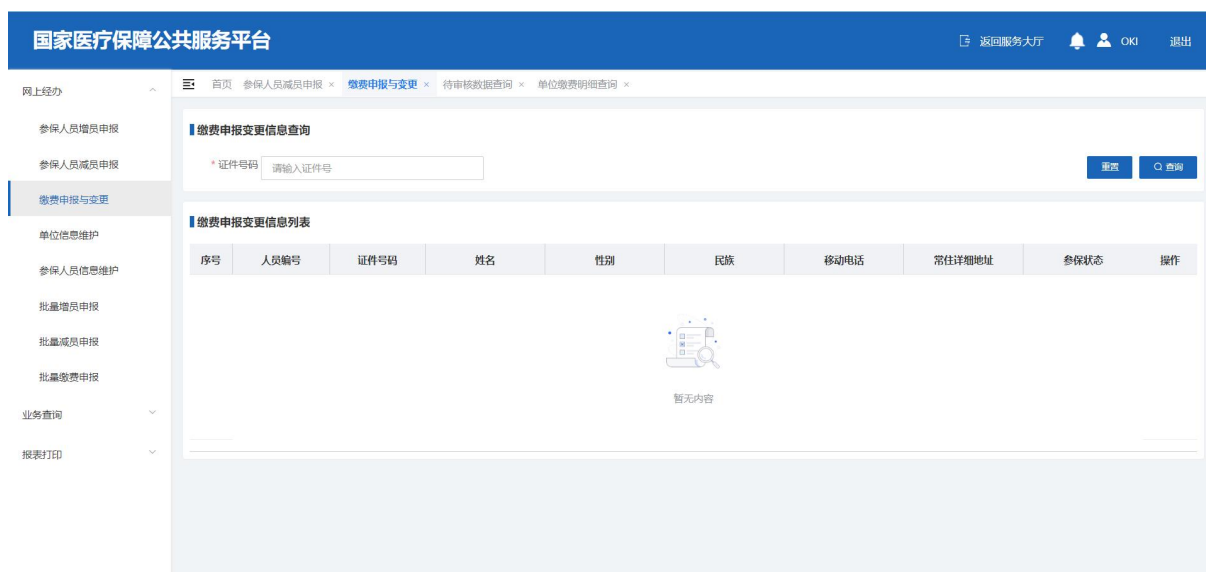
该功能模块用于参保单位对本单位职工进行工资申报。

#### 3.3.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为：

1) 查询页面：，由缴费申报变更信息查询、缴费申报变更信息列表 2 个模块组成。  
缴费申报变更信息查询：输入身份证号码查询。

缴费申报变更信息查询：显示查询结果并进行工资申报。



2) 人员终止页面：包括参保人员基本信息，工资申报变更信息两个模块组成

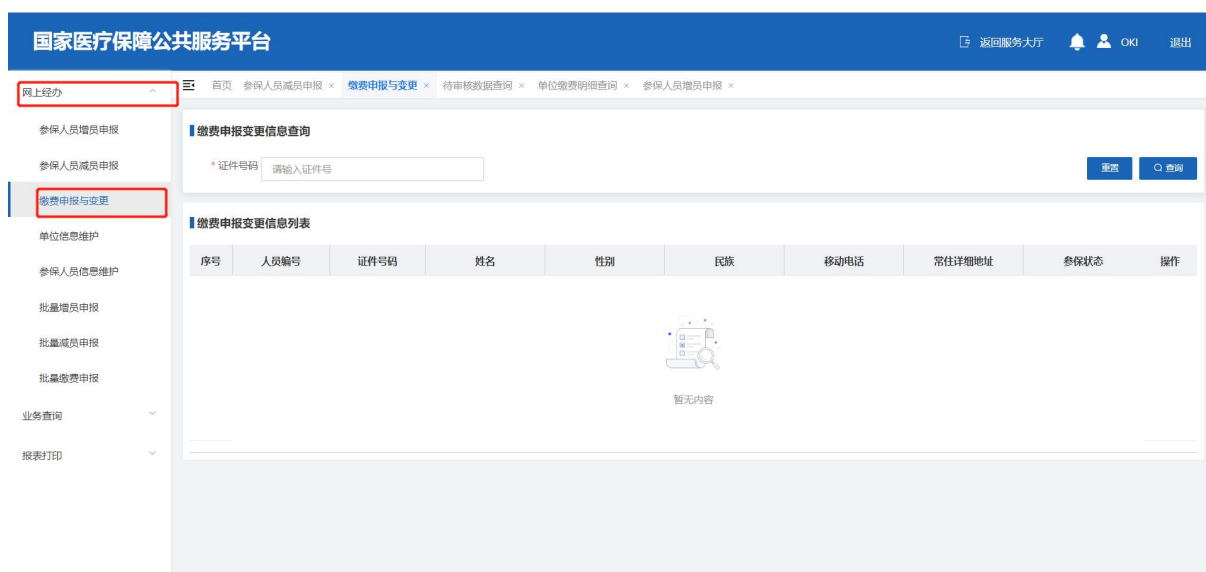
参保人员基本信息：显示该职工的基本信息。

减员申报信息：包括变更原因，变更时间，备注，其中带\*标识字段为必填项。

### 3.3.3 操作步骤

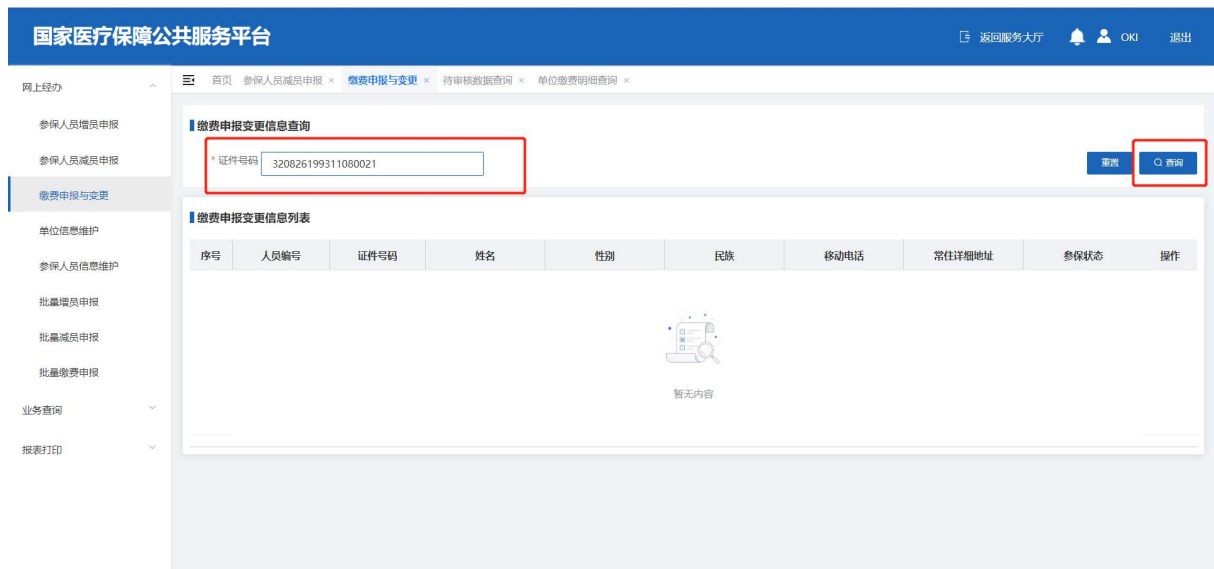
具体操作步骤如下。

1) 左侧菜单选择“网上经办” — “缴费申报与变更”。

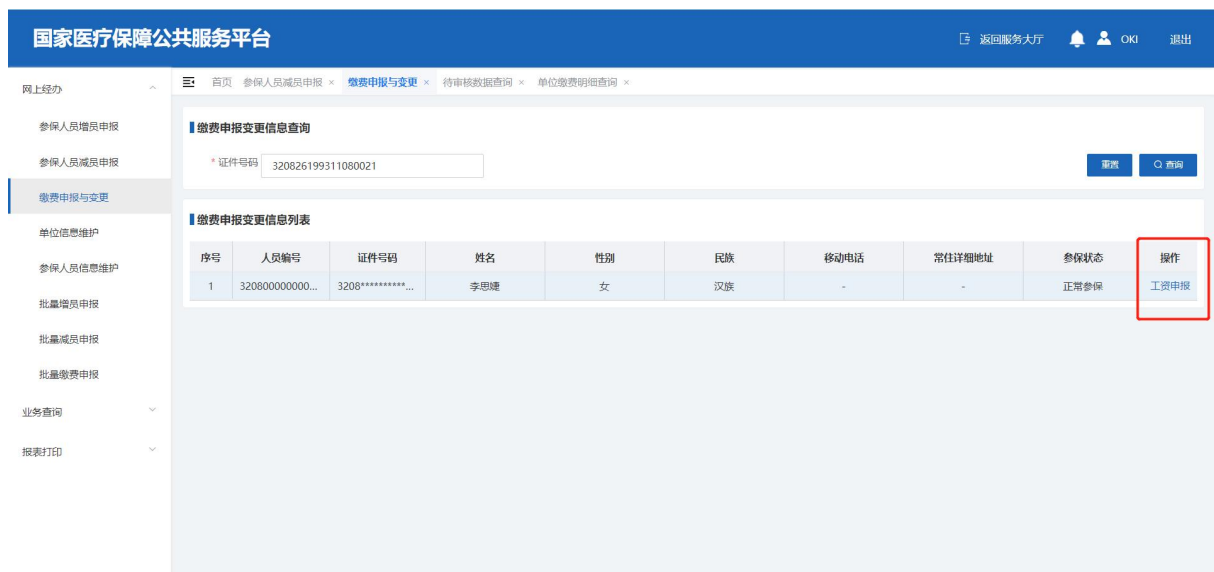




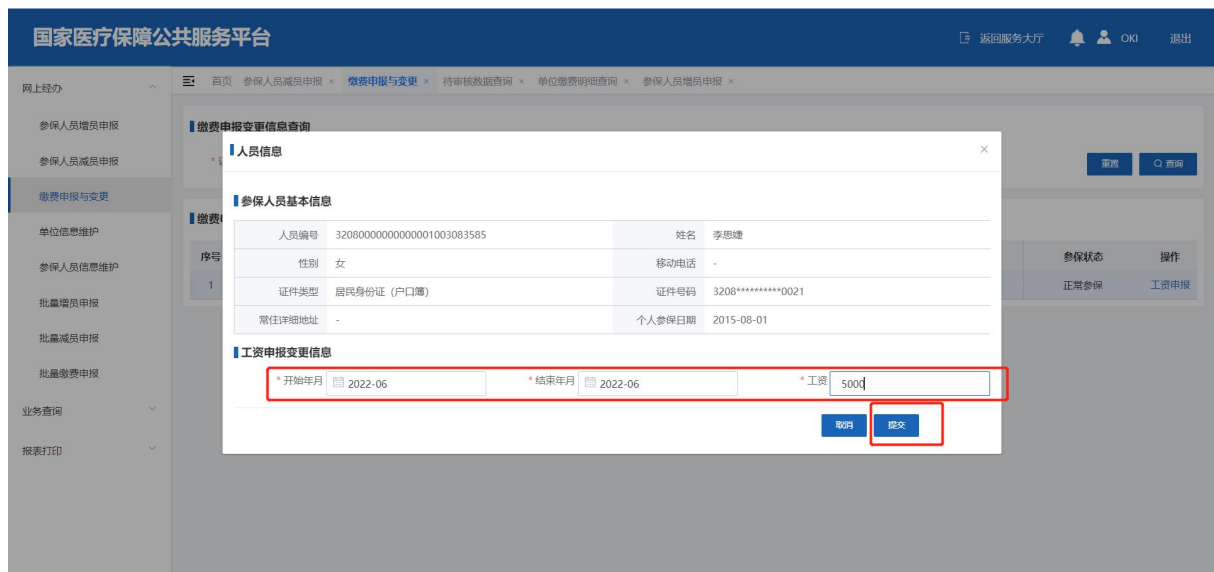
2) 输入身份证号码，点击查询。



3) 点击工资申报。



4) 输入开始时间，结束时间，工资，确认填写的相关信息无误后提交申请。



### 3.3.43.0 网上经办\_单位补收核定

#### 4.0.1

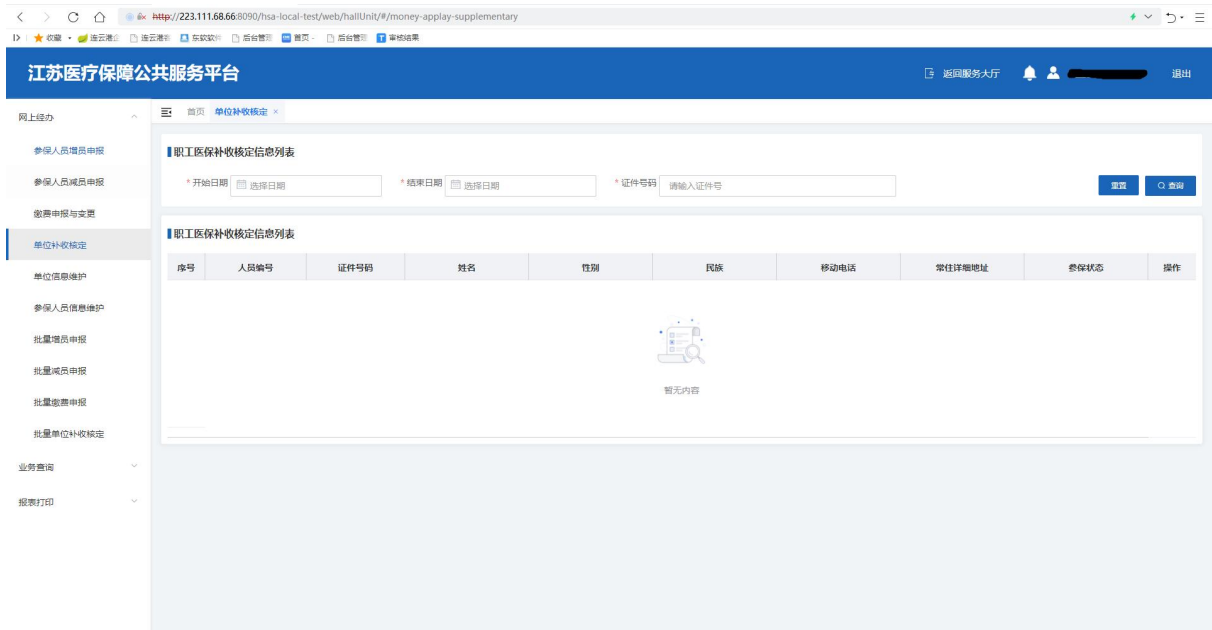
该功能模块用于参保单位对本单位职工进行补缴申报。

#### 4.0.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为：

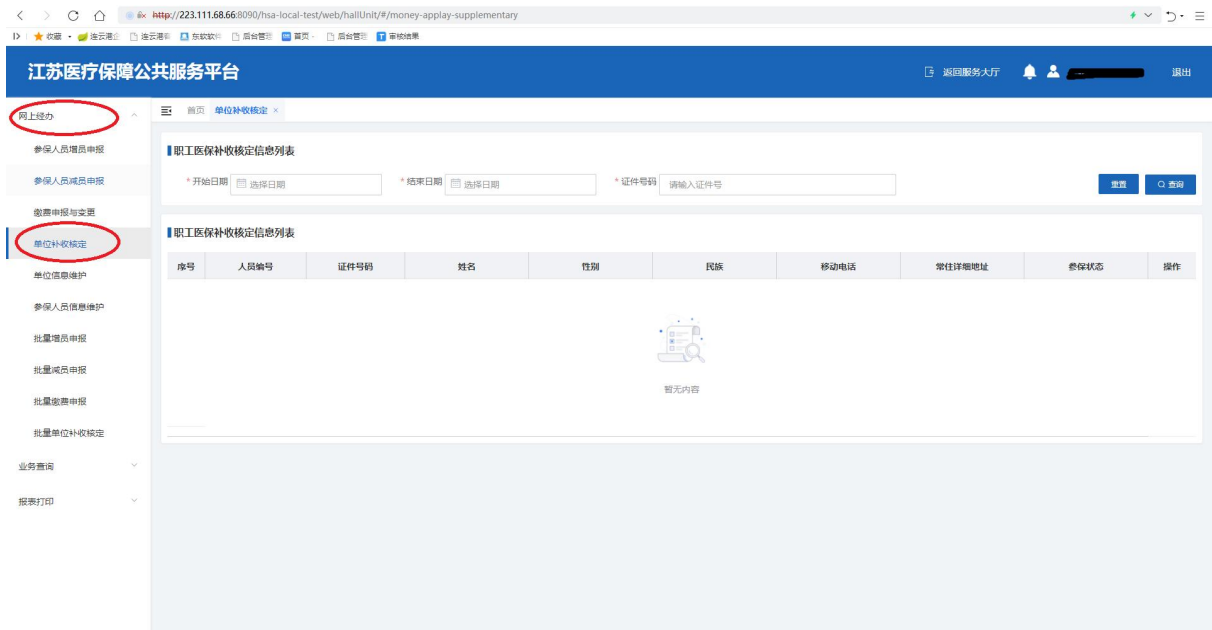
1) 人员查询页面：输入开始时间，结束时间，输入身份证号码查询。

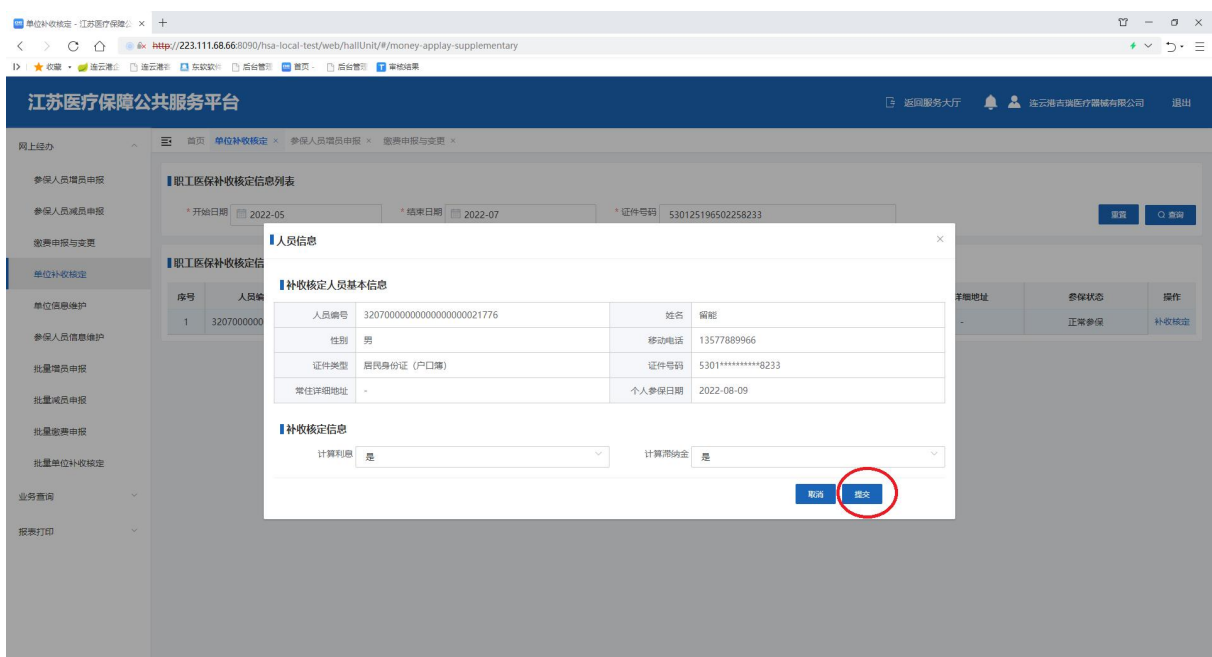
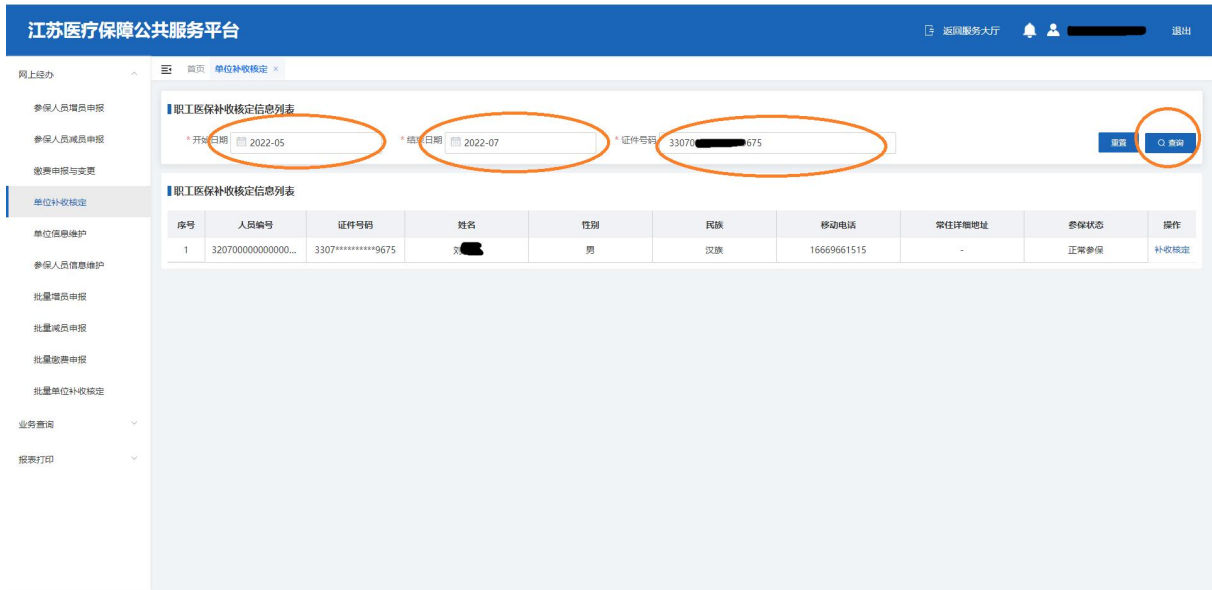
补缴人员申报信息列表：显示查询结果并进行补缴申请。（补缴前先做缴费申报与变更，补缴哪个月就变更哪个月的基数）



4.0.3 具体操作步骤如下。

2) 左侧菜单选择“网上经办” — “单位补收核定”。





### 3.4 网上经办\_单位基本信息

#### 3.4.1 功能描述

该功能模块用于查看单位基本信息。

### 3.4.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为单位基本信息，单位联系信息，银行信息 3 个模块组成  
单位基本信息：显示单位基本信息，不可更改。

单位联系信息：包括法人电话，联系人姓名，联系人电子邮箱，单位地址，联系人电话，邮政编码。

银行信息：包括开户银行名称，银行户名，银行账号。

### 3.4.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

1) 左侧菜单选择“网上经办” — “单位信息维护”。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

单位信息维护

单位基本信息

单位名称	淮南市妇幼保健院	统一社会信用代码	12320800469477383M
单位管理类型	普通单位	单位类型	事业单位

展开全部信息

单位联系信息

法人电话: 请输入

联系人姓名: 请输入

联系人电子邮箱: 请输入

单位地址: 淮南市清浦区人民南路104号

联系人电话: 83962515

邮政编码: 223002

银行信息

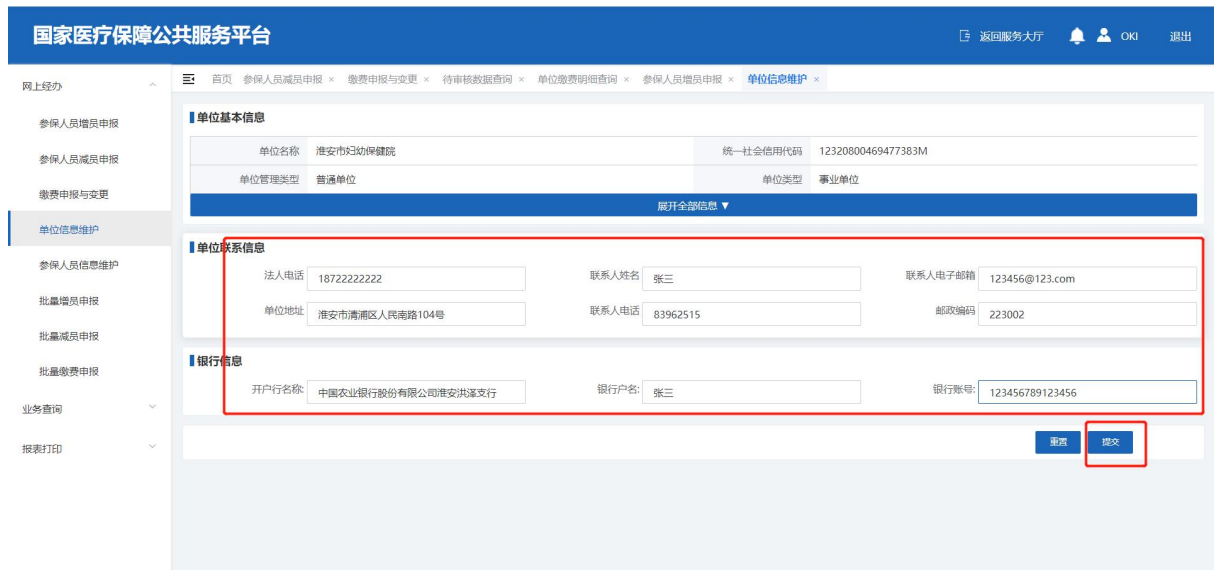
开户行名称: 请输入开户行名称

银行户名: 请输入银行户名

银行账号: 请输入银行账号

重置 提交

2) 填写需要更新的信息，确认填写的相关信息无误后提交申请。



## 3.5 网上经办\_参保人员信息维护

### 3.5.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供修改单位下职工信息的服务

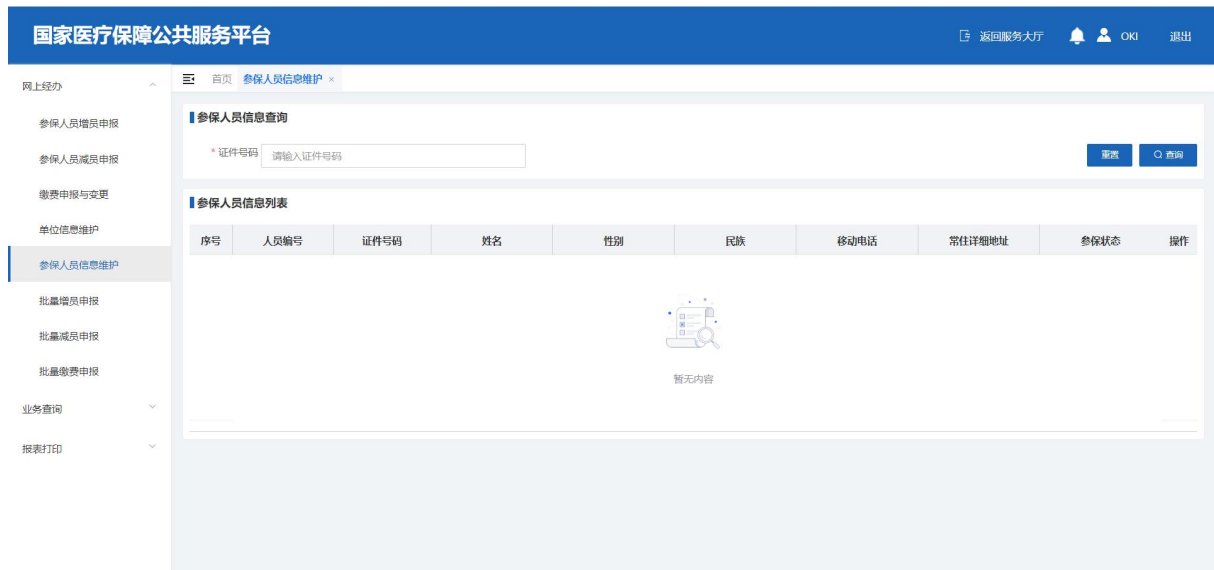
### 3.5.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为

1) 人员查询页面：参保人员信息查询、参保人员信息列表 2 个模块。

参保人员信息查询：通过参保人员证件号码查询人员信息。

参保人员信息列表：显示人员信息，对该人进行信息修改的操作。



## 2) 人员终止页面：人员信息、户籍与联系信息、银行信息 3 个模块

**人员信息：**显示该职工的基本信息，可修改项为：学历、政治面貌、行政职务、毕业院校、专业技术职务等级、国家职业资格登记、户口簿编号。其中，带\*标识字段为必填项。

**户籍与联系信息：**包括户口性质、户口所在行政区、户口所在地址、户口所在地邮编、居住地行政区、居住地址、居住地邮编、手机号码、电子邮箱。其中，带\*标识字段为必填项。

**银行信息：**包括开户行名称、银行户名、银行账号。其中，带\*标识字段为必填项。

■ 人员基础信息
×

■ 人员信息

人员编号	3207000000000000000000004845	人员姓名	楚云飞
性别	男	证件类型	居民身份证 (户口簿)
证件号码	1306*****7290	出生日期	2015-07-15
民族	汉族	险种类型	职工基本医疗保险
人员参保状态	正常参保	人员类型	职工在职
首次工作日期	2022-06-01	首次参保年月	202206
个人参保日期	2022-06-01	学历	请选择学历
政治面貌	请选择政治面貌	婚姻状况	请选择婚姻状况
健康状况	请选择健康状况	行政职务	请选择行政职务
毕业院校	请选择毕业院校	专业技术职务等级	请选择专业技术职务等级
国家职业资格等级	请选择国家职业资格等级	户口簿编号	请选择户口簿编号

■ 户籍与联系信息

户口性质

户口所在行政区

户口所在地址

### 3.5.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

- 1) 左侧菜单选择“网上经办” — “参保人员信息维护”。

国家医疗保障公共服务平台
返回服务大厅

网上经办

- 参保人员增员申报
- 参保人员减员申报
- 缴费申报与变更
- 单位信息维护
- 参保人员信息维护
- 批量增员申报
- 批量减员申报
- 批量缴费申报
- 业务查询
- 报表打印

参保人员信息查询
重置
查询

\* 证件号码

■ 参保人员信息列表

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
暂无内容									

- 2) 填写需要办理人员信息修改的职工证件号码，点击查询，查询人员信息。



**参保人员信息查询**

\* 证件号码: 130634201507157290 重置 查询

**参保人员信息列表**

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
1	320700000000000000...	1306*****7290	楚云飞	男	汉族	13689714652	-	正常参保	编辑

3) 点击“编辑”，进行人员终止操作。

\* 证件号码: 130634201507157290 重置 查询

**参保人员信息列表**

序号	人员编号	证件号码	姓名	性别	民族	移动电话	常住详细地址	参保状态	操作
1	320700000000000000...	1306*****7290	楚云飞	男	汉族	13689714652	-	正常参保	编辑

4) 对需要修改的内容进行修改后，确认填写的相关信息无误后提交申请。

**人员基础信息**

首次工作日期	2022-06-01	首次参保年月	202206
个人参保日期	2022-06-01	学历	请选择学历
政治面貌	请选择政治面貌	婚姻状况	请选择婚姻状况
健康状况	请选择健康状况	行政职务	请选择行政职务
毕业院校	请选择毕业院校	专业技术职务等级	请选择专业技术职务等级
国家职业资格等级	请选择国家职业资格等级	户口簿编号	请选择户口簿编号

**户籍与联系信息**

户口性质	请选择户口性质	户口所在行政区	请选择户口所在行政区	户口所在地址	请输入户口所在地址
户口所在地邮编	请输入户口所在地邮编	居住地行政区	请选择居住地行政区	居住地址	请输入居住地址
居住地邮编	请输入居住地邮编	* 手机号码	13689714652	电子邮箱	请输入电子邮箱

**银行信息**

* 开户行名称	中国银行	* 银行户名	楚云飞	* 银行账号	78945688850
---------	------	--------	-----	--------	-------------

取消 提交

## 3.6 网上经办\_批量增员申报

### 3.6.1 功能描述

该功能模块用于参保单位对本单位职工办理批量基本医疗保险新参保。

### 3.6.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为职工新参保批量登记步骤、选择参保险种、选择上传文件、处理进度 4 个模块。

职工新参保批量登记步骤：提供步骤。

选择参保险种：选择参保险种。

选择上传文件：提供下载批量新参保的 Excel 模板，提供模板上传功能。

处理进度：显示上传结果。



### 3.6.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

1) 左侧菜单选择“网上经办” — “批量增员申报”。



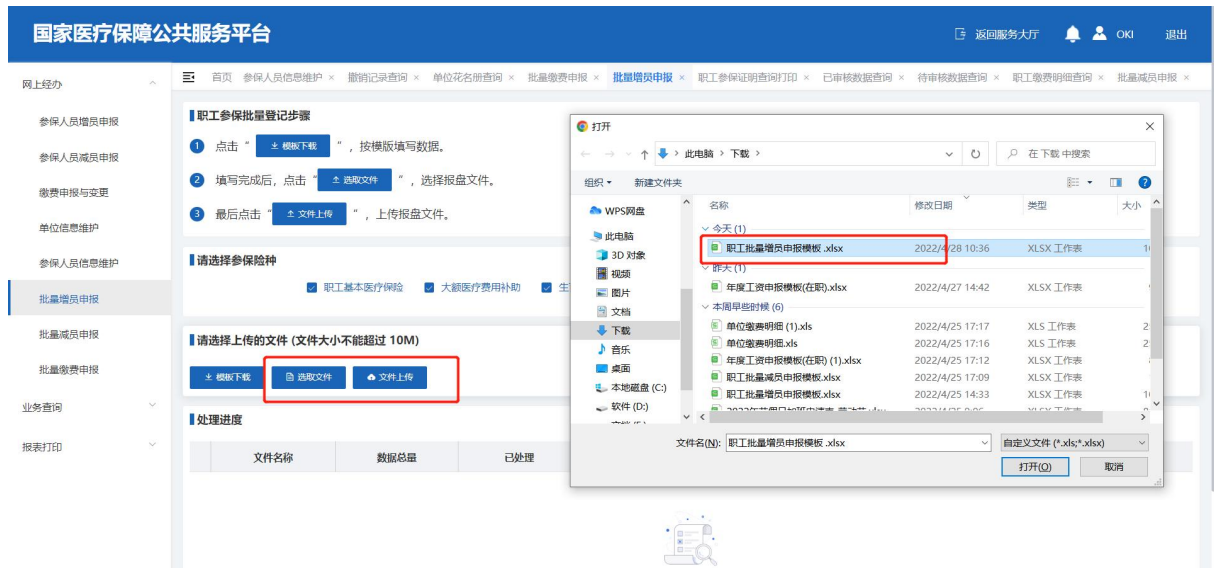
2) 点击“下载模板”下载职工批量增员申报模板。



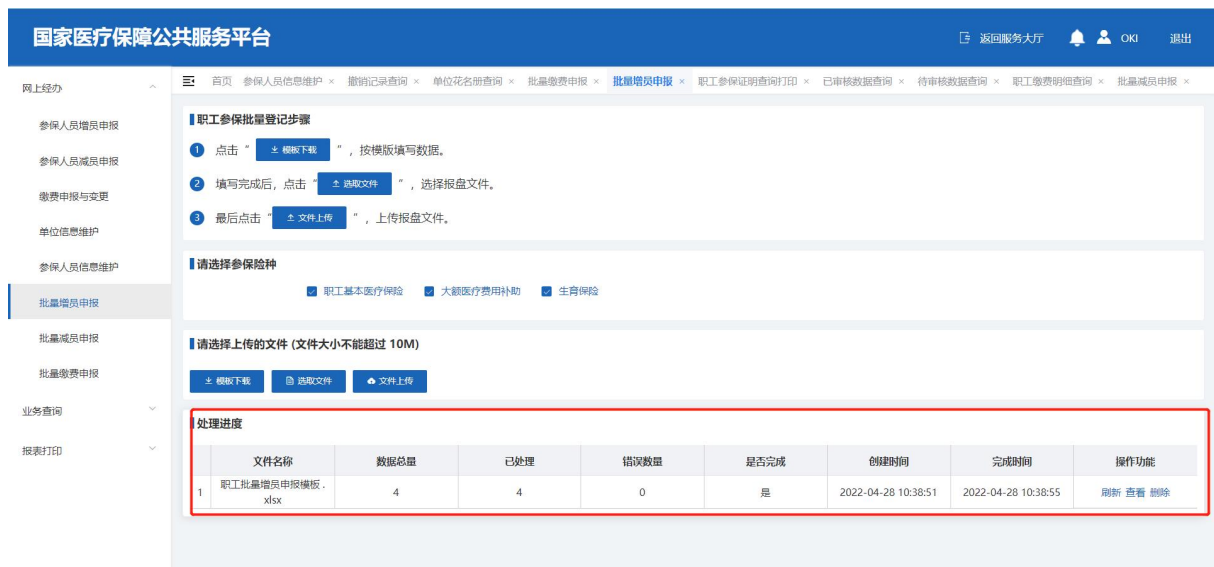
3) 填写职工批量增员申报模板, 性别及民族还有国际地区代码通过下拉列表选择, 出生日期、参加工作日期、参保时间格式为 YYYY/MM/DD。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	证件类型	证件号码	姓名	性别(证件类型为居民身份证时此项不用填写)	民族(不填默认汉族)	出生日期(格式如2020/01/01证件类型为居民身份证时此项不用填写)	国家地区代码(不填默认中国)	申报工资	本次参保日期(格式如2020/01/01; 不填默认当前时间)	手机号码	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											

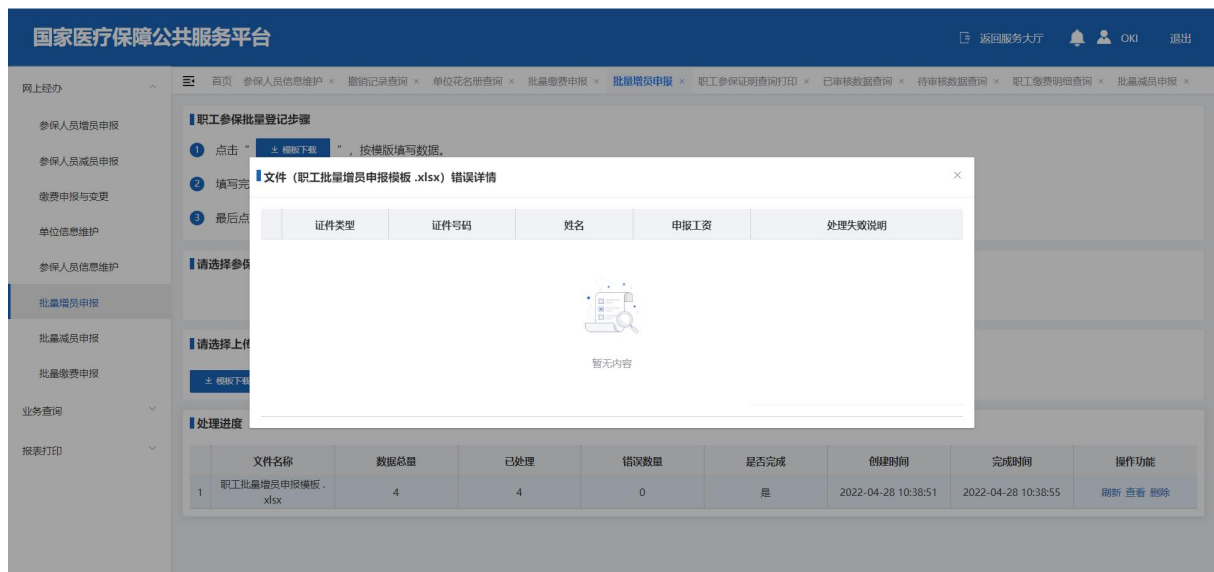
4) 填写完职工批量增员申报模板, 确认填写信息无误后, 点击“选取文件”、“文件上传”, 上传模板。



5) 具体的处理进度会在“处理进度”中显示。



6) 点击“查看”可以查看错误。



## 3.7 网上经办\_批量减员申报

### 3.7.1 功能描述

该功能模块用于参保单位对本单位职工取消批量基本医疗保险新参保。。

### 3.7.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为缴费参保人员批量减员申报步骤、选择上传文件、处理进度 3 个模块。

缴费参保人员批量减员申报步骤：提供步骤。

选择上传文件：提供下载批量新参保的 Excel 模板，提供模板上传功能。

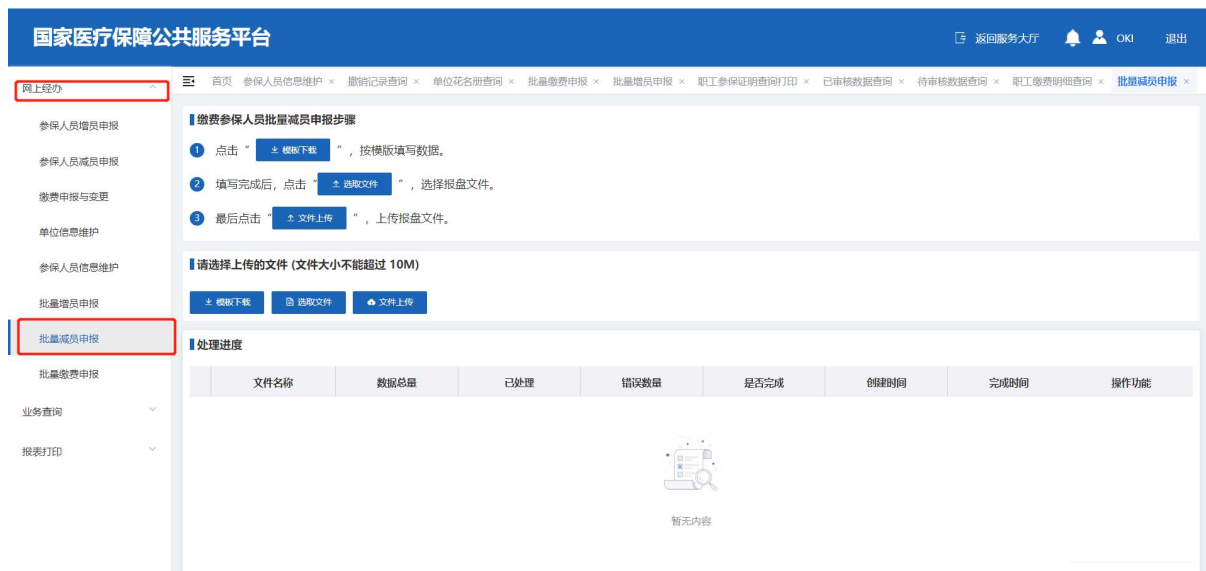
处理进度：显示上传结果。



### 3.7.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

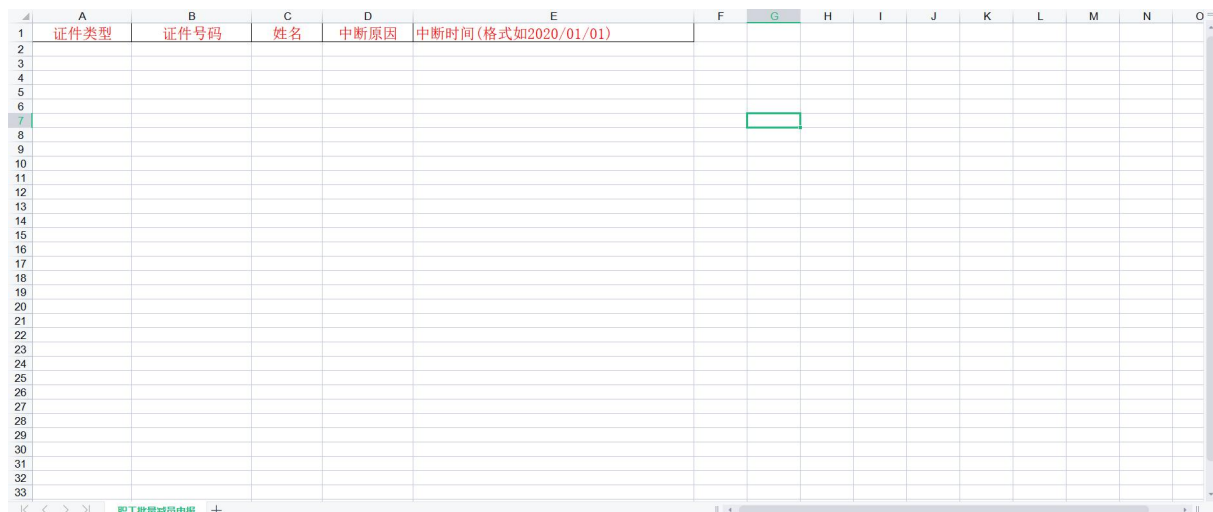
- 1) 左侧菜单选择“网上经办” — “批量减员申报”。



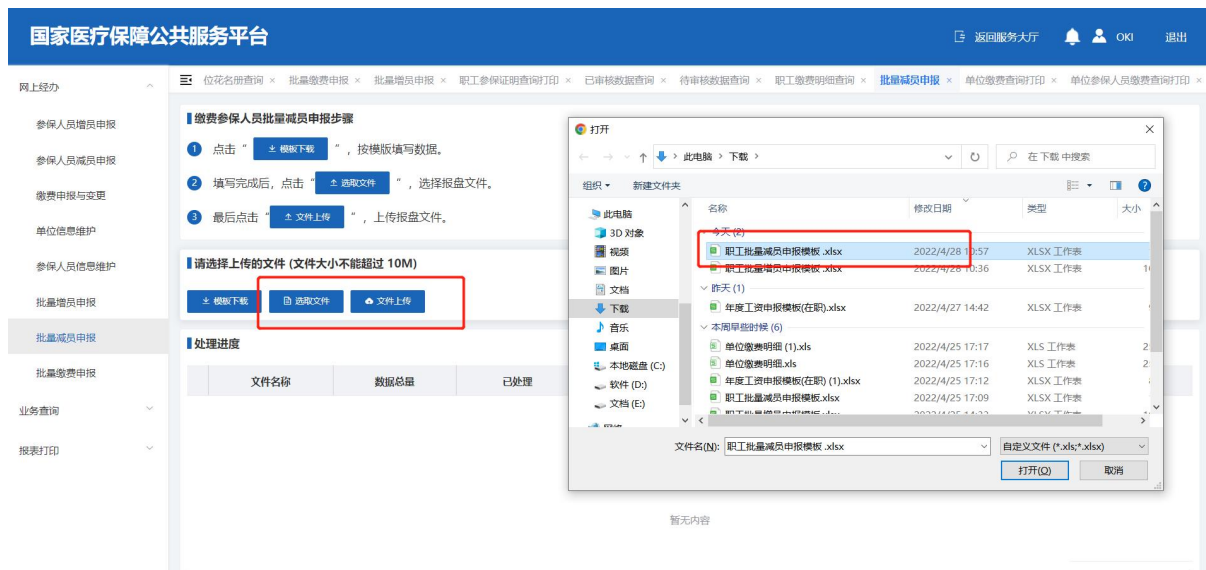
- 2) 点击“下载模板”下载职工批量减员申报模板。



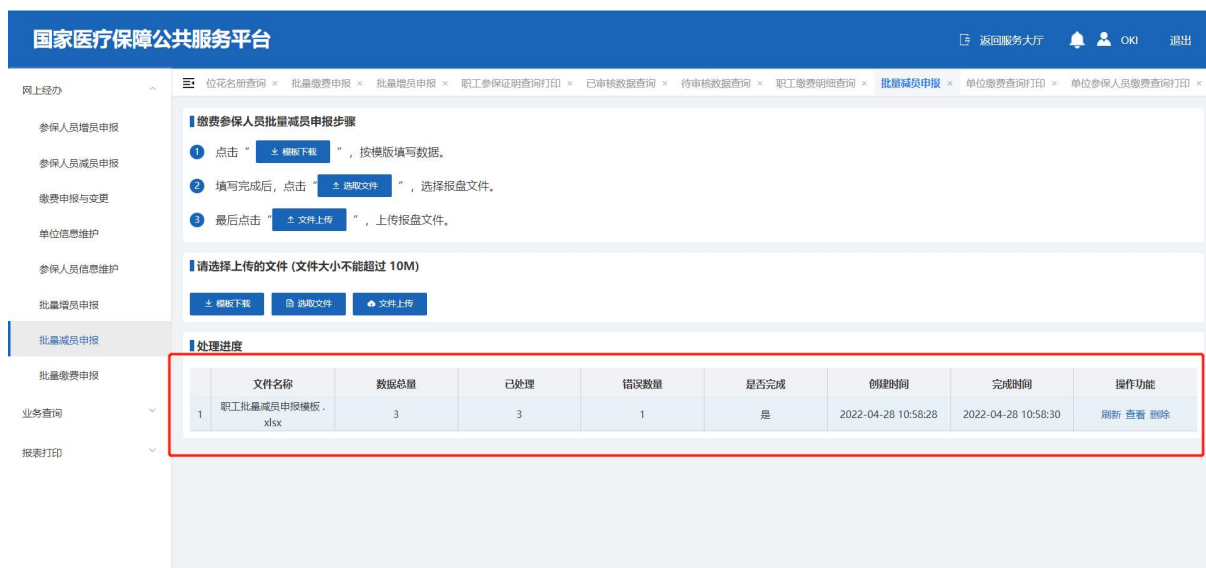
3) 填写职工批量减员申报模板, 中断原因通过下拉列表选择, 中断时间格式为 YYYY/MM/DD。



4) 填写完职工批量增员申报模板, 确认填写信息无误后, 点击“选取文件”、“文件上传”, 上传模板。

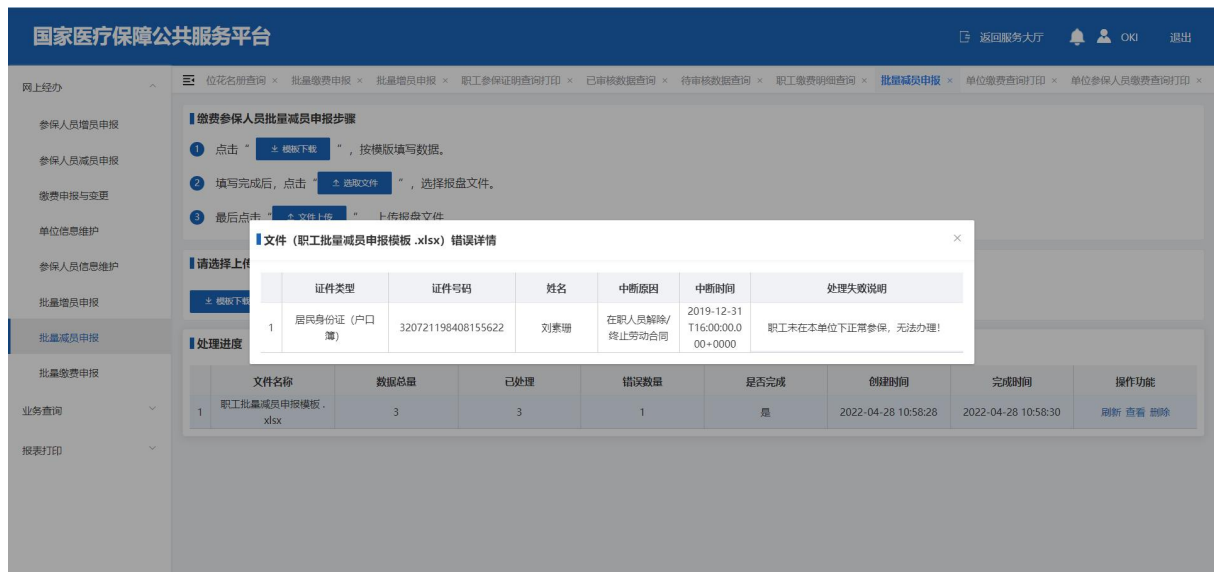


5) 具体的处理进度会在“处理进度”中显示。



6) 点击“查看”可以查看错误。





## 3.8 网上经办\_批量缴费申报

### 3.8.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供批量导入在职职工缴费工资申报数据服务。

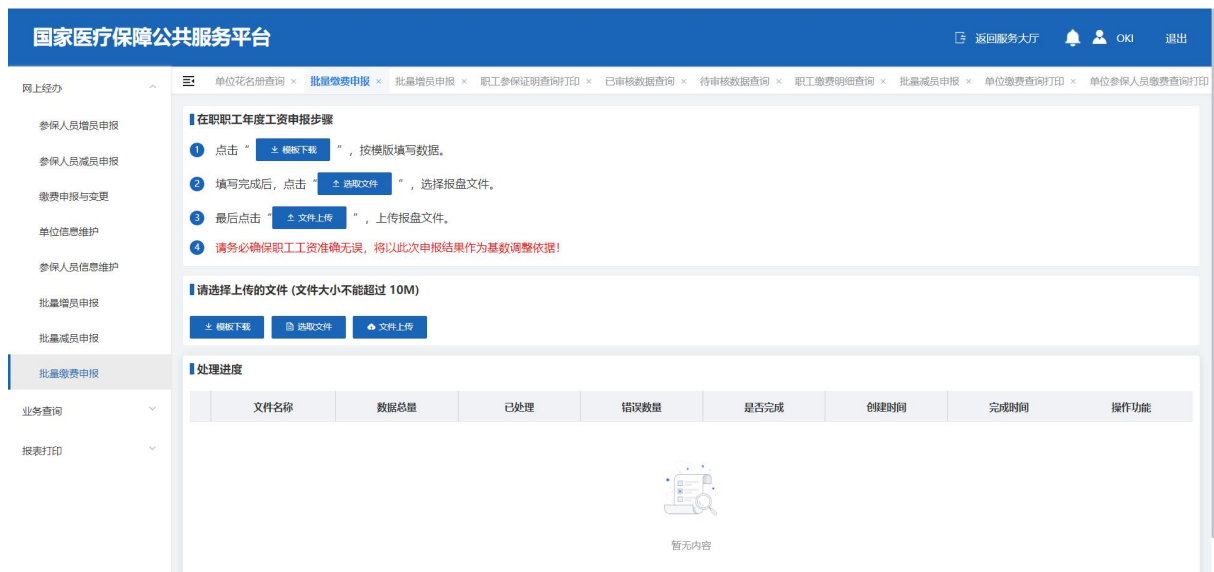
### 3.8.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为在职职工年度工资申报步骤、选择上传文件、处理进度 3 个模块。

缴费参保人员批量减员申报步骤：提供步骤。

选择上传文件：提供下载批量新参保的 Excel 模板，提供模板上传功能。

处理进度：显示上传结果。



### 3.8.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

1) 左侧菜单选择“经办服务” — “在职职工年度缴费基数申报”。



2) 点击“下载模板”下载年度工资申报模板(在职)。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

单位花名册查询 × 批量缴费申报 × 批量增员申报 × 职工参保证明查询打印 × 已审核数据查询 × 待审核数据查询 × 职工缴费基数查询 × 批量减员申报 × 单位缴费查询打印 × 单位参保人员缴费查询打印

网上经办

参保人员增员申报

参保人员减员申报

缴费申报与变更

单位信息维护

参保人员信息维护

批量增员申报

批量减员申报

批量缴费申报

业务查询

报表打印

**在职职工年度工资申报步骤**

- 1 点击“[模板下载](#)”，按模板填写数据。
- 2 填写完成后，点击“[选取文件](#)”，选择报盘文件。
- 3 最后点击“[文件上传](#)”，上传报盘文件。
- 4 请务必确保职工工资准确无误，将以此次申报结果作为基数调整依据！

**请选择上传的文件(文件大小不能超过10M)**

[模板下载](#) [选取文件](#) [文件上传](#)

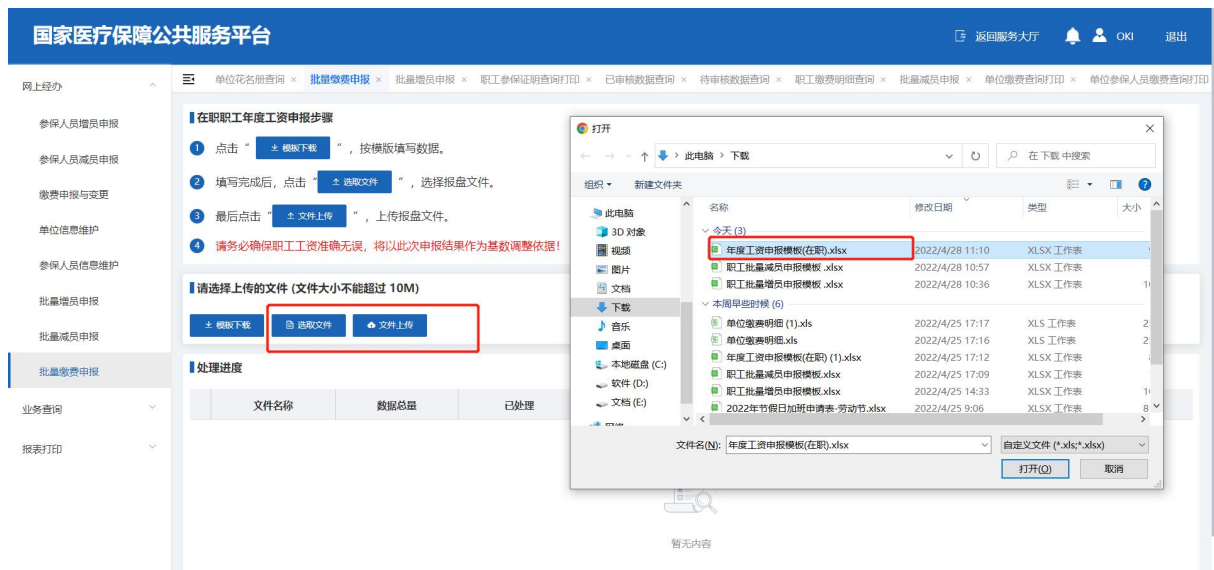
**处理进度**

文件名称	数据总量	已处理	错误数据	是否完成	创建时间	完成时间	操作功能
暂无内容							

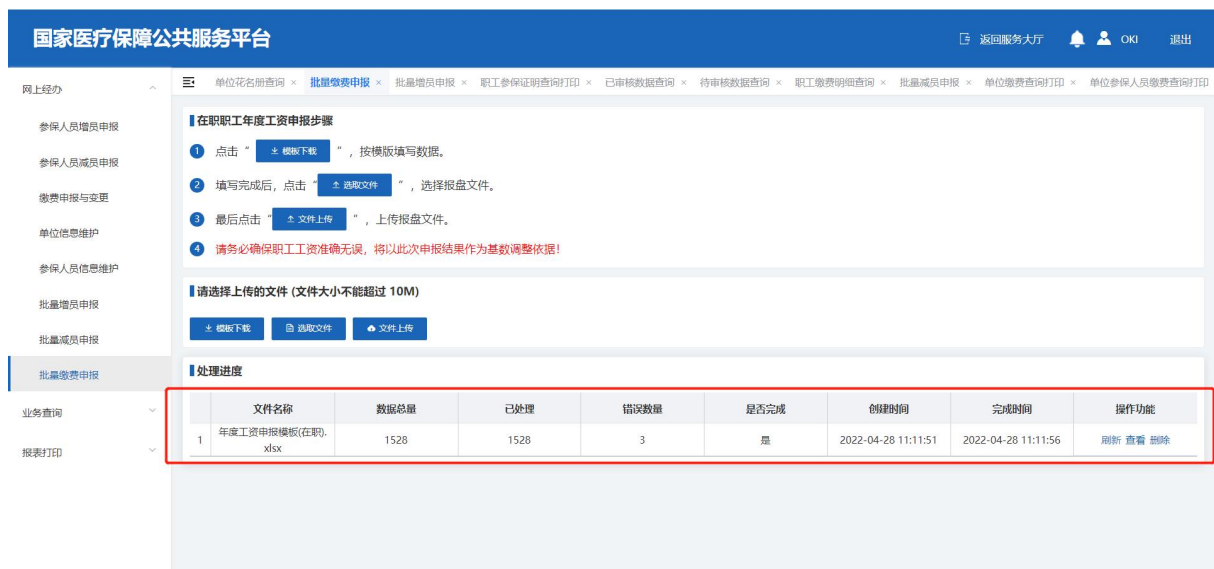
3) 填写年度工资申报模板(在职)，填写需要修改人员的工资。

人员编号	证件类型	证件号码	人员姓名	人员状态	工资(若有变动请修改)
32080000000000000001003253645	居民身份证(户口簿)	320826199401261424	高莹莹	在职	
32080000000000000001000461878	居民身份证(户口簿)	320721198408155622	刘素珊	在职	
32080000000000000001004004659	居民身份证(户口簿)	320826199806080031	何昊	在职	
32080000000000000001003083585	居民身份证(户口簿)	320826199311080021	李思婕	在职	
32080000000000000001003330722	居民身份证(户口簿)	320826199108132025	曹媛媛	在职	
32080000000000000001000461878	居民身份证(户口簿)	320721198408155622	刘素珊	在职	
32080000000000000001001484724	居民身份证(户口簿)	321323199002152129	李丹	在职	
32080000000000000001000164658	居民身份证(户口簿)	320826198810200281	徐子婷	在职	
32080000000000000001000164779	居民身份证(户口簿)	320826198801220046	徐媛	在职	
32080000000000000001000272700	居民身份证(户口簿)	320321197702033662	王玉美	在职	
32080000000000000001003253644	居民身份证(户口簿)	3208261991112115229	杨苗	在职	
32080000000000000001000461879	居民身份证(户口簿)	32032419870305598X	鱼晓露	在职	
32080000000000000001000240922	居民身份证(户口簿)	320811196009160516	王金星	在职	
32080000000000000001003223724	居民身份证(户口簿)	321322199509244261	张路	在职	
32080000000000000001004004658	居民身份证(户口簿)	321323199310240948	朱雨	在职	
32080000000000000001003478715	居民身份证(户口簿)	320821199606220122	刘子馨	在职	
32080000000000000001003083584	居民身份证(户口簿)	32082619920926022X	谢非	在职	
32080000000000000001003330721	居民身份证(户口簿)	321323199106114522	朱婷	在职	
32080000000000000001003208819	居民身份证(户口簿)	320821198910083543	于倩	在职	
32080000000000000001001484725	居民身份证(户口簿)	320821199010065109	王莉	在职	
32080000000000000001000938060	居民身份证(户口簿)	320823196909081915	李东海	在职	
32080000000000000001003253687	居民身份证(户口簿)	321323198901042316	李晓坤	在职	
32080000000000000001000364838	居民身份证(户口簿)	230803197404060024	高品	在职	
32080000000000000001003223723	居民身份证(户口簿)	320826199511046267	翟娟	在职	
32080000000000000001003646838	居民身份证(户口簿)	321322199509290241	徐大庆	在职	
32080000000000000001003083583	居民身份证(户口簿)	320826199105270051	徐昊	在职	
32080000000000000001003330720	居民身份证(户口簿)	321323199008061922	刘月芳	在职	
32080000000000000001004004657	居民身份证(户口簿)	320826199304112065	高圆圆	在职	

4) 填写完职工缴费工资申报模板,确认填写信息无误后,点击“选取文件”、“文件上传”,上传模板。



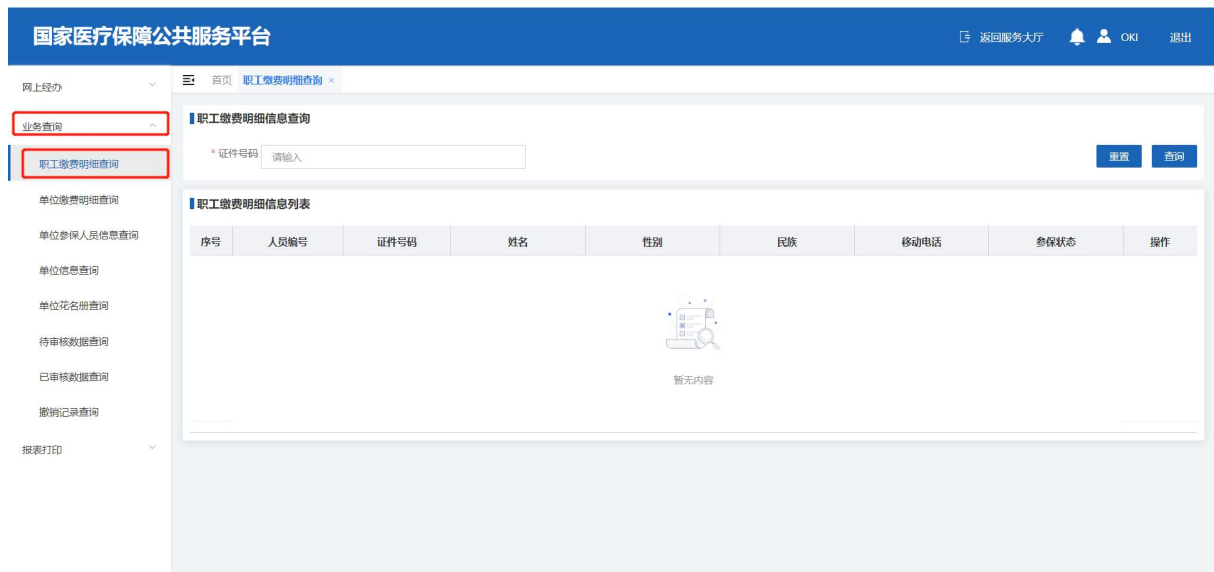
5) 具体的处理进度会在“处理进度”中显示。



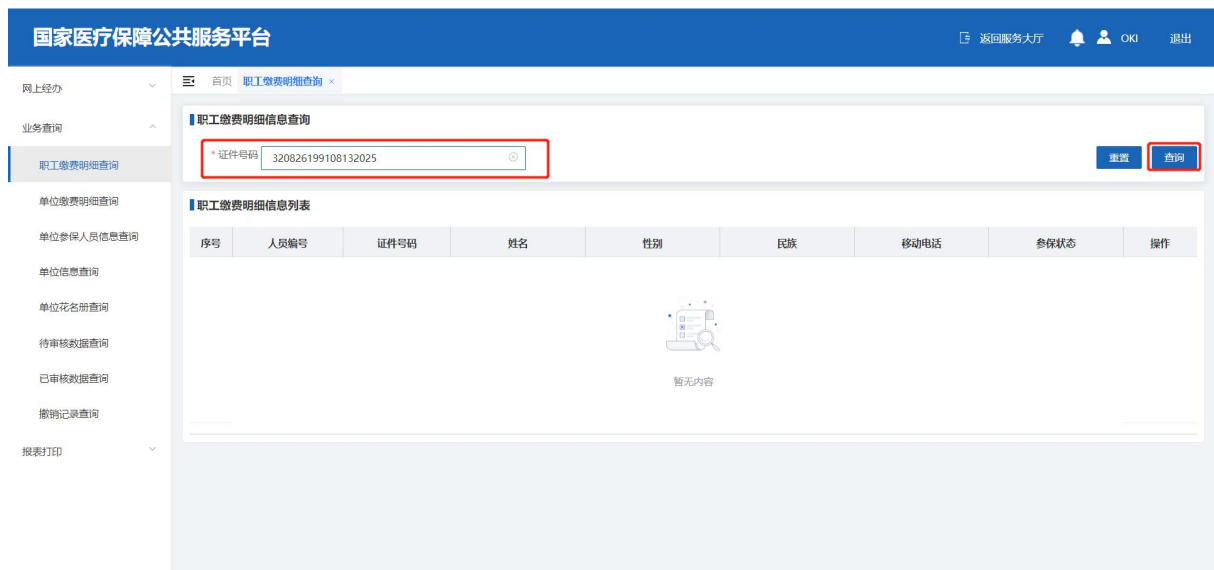
6) 点击“查看”可以查看错误。

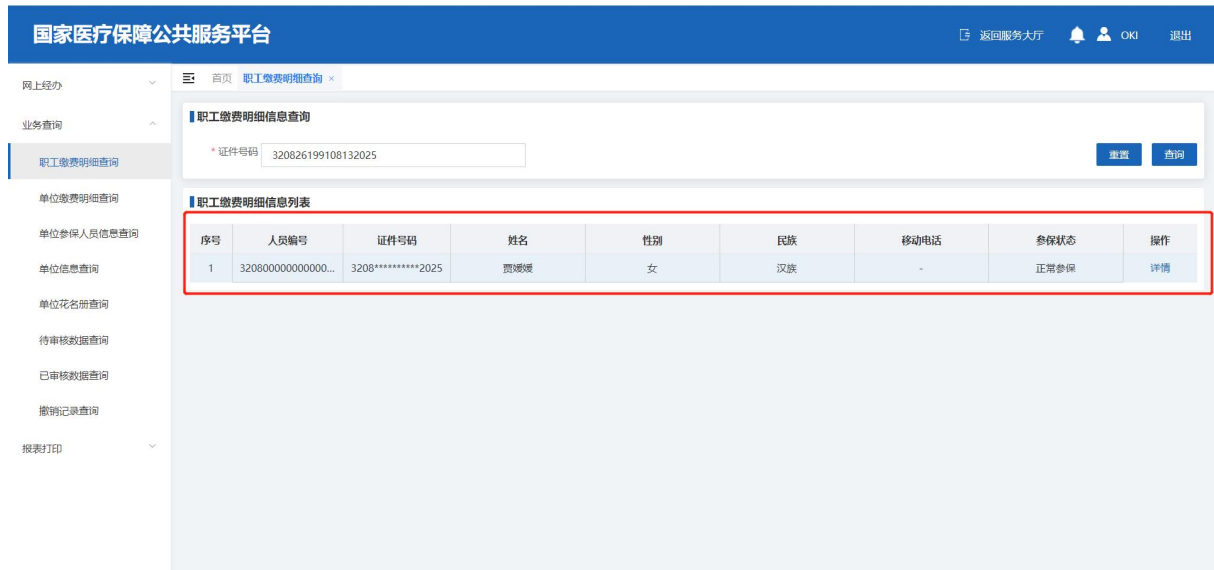


1) 左侧菜单选择“查询服务” — “职工缴费明细查询”



2) 输入职工证件号码，点击查询，查询出职工基本信息。





3) 点击详情查看该人员的缴费明细信息。



4) 点击“导出”，导出职工缴费明细。



序号	险种	单位缴费基数(元)	个人缴费基数(元)	单位应缴金额(元)	个人应缴金额(元)	划拨总金额(元)	对应费款所属期	缴费类型	起始费款所属期	截至费款所属期
1	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202101	正常应缴	202101	202101
2	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202101	正常应缴	202101	202101
3	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202101	正常应缴	202101	202101
4	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202101	正常应缴	202101	202101
5	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202102	正常应缴	202102	202102
6	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202102	正常应缴	202102	202102
7	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202102	正常应缴	202102	202102
8	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202102	正常应缴	202102	202102
9	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202102	正常应缴	202102	202102
10	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202103	正常应缴	202103	202103
11	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202103	正常应缴	202103	202103
12	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202103	正常应缴	202103	202103
13	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202103	正常应缴	202103	202103
14	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202104	正常应缴	202104	202104
15	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202104	正常应缴	202104	202104
16	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202104	正常应缴	202104	202104
17	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202104	正常应缴	202104	202104
18	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202105	正常应缴	202105	202105
19	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202105	正常应缴	202105	202105
20	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202105	正常应缴	202105	202105
21	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202105	正常应缴	202105	202105
22	职工基本医疗保险	5737.00	5737.00	0.00	114.74	114.74	202106	正常应缴	202106	202106
23	职工基本医疗保险	5737.00	0.00	458.96	0.00	68.84	202106	正常应缴	202106	202106
24	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202106	正常应缴	202106	202106
25	生育保险	5737.00	0.00	51.63	0.00	0.00	202106	正常应缴	202106	202106
26	职工基本医疗保险	5783.00	5783.00	0.00	115.66	115.66	202107	正常应缴	202107	202107
27	职工基本医疗保险	5783.00	0.00	462.64	0.00	69.40	202107	正常应缴	202107	202107
28	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202107	正常应缴	202107	202107
29	生育保险	5783.00	0.00	52.05	0.00	0.00	202107	正常应缴	202107	202107
30	职工基本医疗保险	5783.00	5783.00	0.00	115.66	115.66	202108	正常应缴	202108	202108
31	职工基本医疗保险	5783.00	0.00	462.64	0.00	69.40	202108	正常应缴	202108	202108
32	大额医疗费用补助	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	202108	正常应缴	202108	202108
33	生育保险	5783.00	0.00	52.05	0.00	0.00	202108	正常应缴	202108	202108

### 3.10 业务查询\_单位缴费明细信息查询

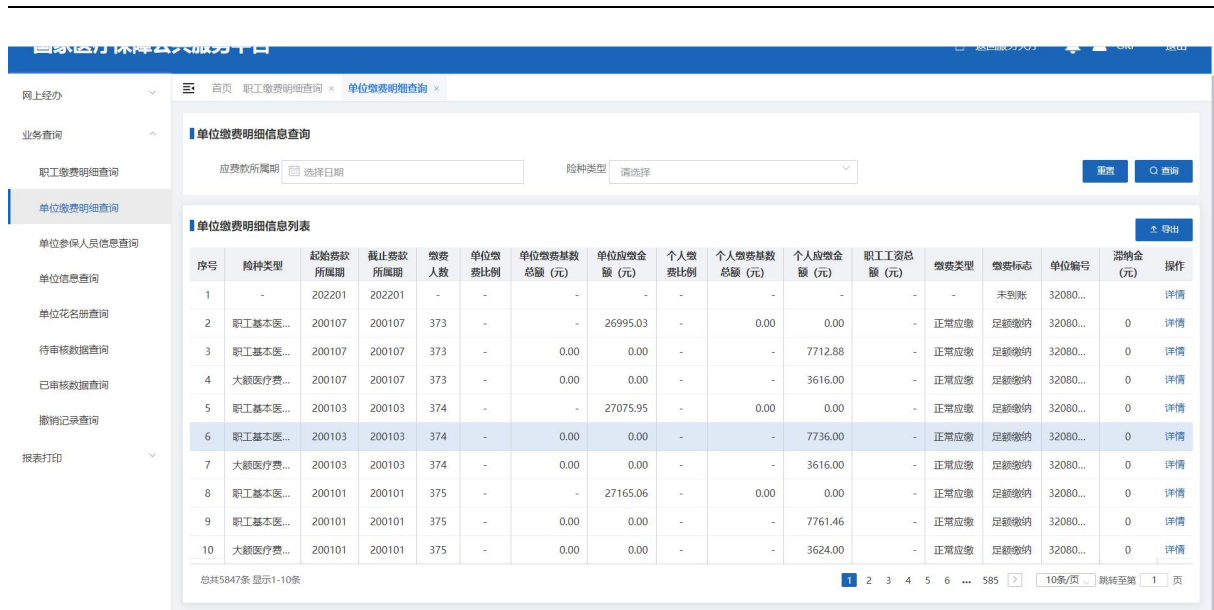
#### 3.10.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供查询单位缴费明细信息的功能。

#### 3.10.2 用户界面

界面图如下所示，提供单位缴费明细信息的查询。

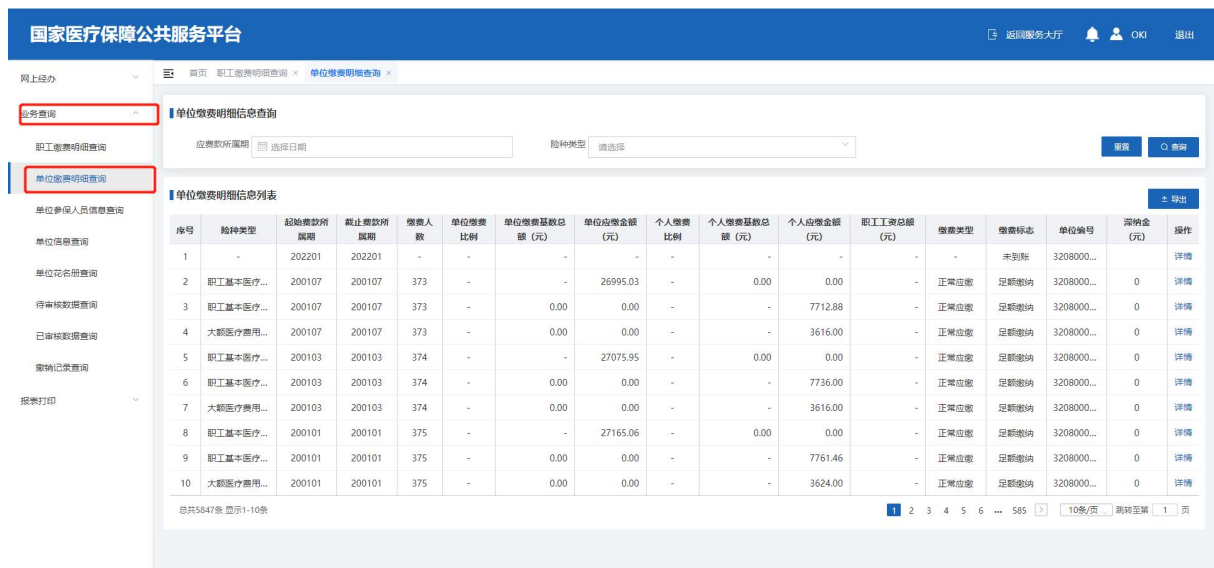




### 3.10.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

1) 菜单选择“查询服务” — “单位缴费明细查询”



2) 输入应费款所属期，点击查询，查出单位缴费明细信息（可选做）。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

业务查询

职工缴费明细查询

单位缴费明细查询

单位参保人员信息查询

单位信息查询

单位花名册查询

待审核数据查询

已审核数据查询

撤销记录查询

报表打印

单位缴费明细信息查询

缴费所属期: 2022-02

险种类型: 职工基本医疗保险

数据 查询

单位缴费明细信息列表

序号	险种类型	起始缴费所属期	截止缴费所属期	缴费人数	单位缴费比例	单位缴费基数总额(元)	单位实缴金额(元)	个人缴费基数总额(元)	个人实缴金额(元)	职工工资总额(元)	缴费类型	缴费标志	单位编号	滞纳金(元)	操作
1	-	202201	202201	-	-	-	-	-	-	-	-	未到账	3208000...	0	详情
2	职工基本医疗保险...	200107	200107	373	-	-	26995.03	0.00	0.00	-	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
3	职工基本医疗保险...	200107	200107	373	-	0.00	0.00	-	-	7712.88	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
4	大额医疗费用...	200107	200107	373	-	0.00	0.00	-	-	3616.00	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
5	职工基本医疗保险...	200103	200103	374	-	-	27075.95	0.00	0.00	-	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
6	职工基本医疗保险...	200103	200103	374	-	0.00	0.00	-	-	7736.00	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
7	大额医疗费用...	200103	200103	374	-	0.00	0.00	-	-	3616.00	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
8	职工基本医疗保险...	200101	200101	375	-	-	27165.05	0.00	0.00	-	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
9	职工基本医疗保险...	200101	200101	375	-	0.00	0.00	-	-	7761.46	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
10	大额医疗费用...	200101	200101	375	-	0.00	0.00	-	-	3624.00	正常应缴	足额缴纳	3208000...	0	详情

总共5847条 显示1-10条

1 2 3 4 5 6 ... 585 10条/页 跳转至第 1 页

3) 选择一条数据，点击“详情”，查看单位缴费详情。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅 OKI 退出

网上经办

业务查询

职工缴费明细查询

单位缴费明细查询

单位参保人员信息查询

单位信息查询

单位花名册查询

待审核数据查询

已审核数据查询

撤销记录查询

报表打印

单位缴费明细

缴费所属期: 2022-02

险种类型: 职工基本医疗保险

数据 查询

个人缴费信息明细列表

序号	险种	对应缴费所属期	个人缴费基数(元)	个人实缴金额(元)	单位实缴金额(元)	缴费类型	起始缴费所属期	截至
1	职工基本医疗保险...	202101	5737	114.74	-	正常应缴	202101	
2	职工基本医疗保险...	202101	-	-	458.96	正常应缴	202101	
3	大额医疗费用...	202101	-	8	-	正常应缴	202101	
4	生育保险	202101	-	-	51.63	正常应缴	202101	
5	职工基本医疗保险...	202102	5737	114.74	-	正常应缴	202102	
6	职工基本医疗保险...	202102	-	-	458.96	正常应缴	202102	
7	大额医疗费用...	202102	-	8	-	正常应缴	202102	
8	生育保险	202102	-	-	51.63	正常应缴	202102	
9	职工基本医疗保险...	202103	5737	114.74	-	正常应缴	202103	
10	职工基本医疗保险...	202103	-	-	458.96	正常应缴	202103	

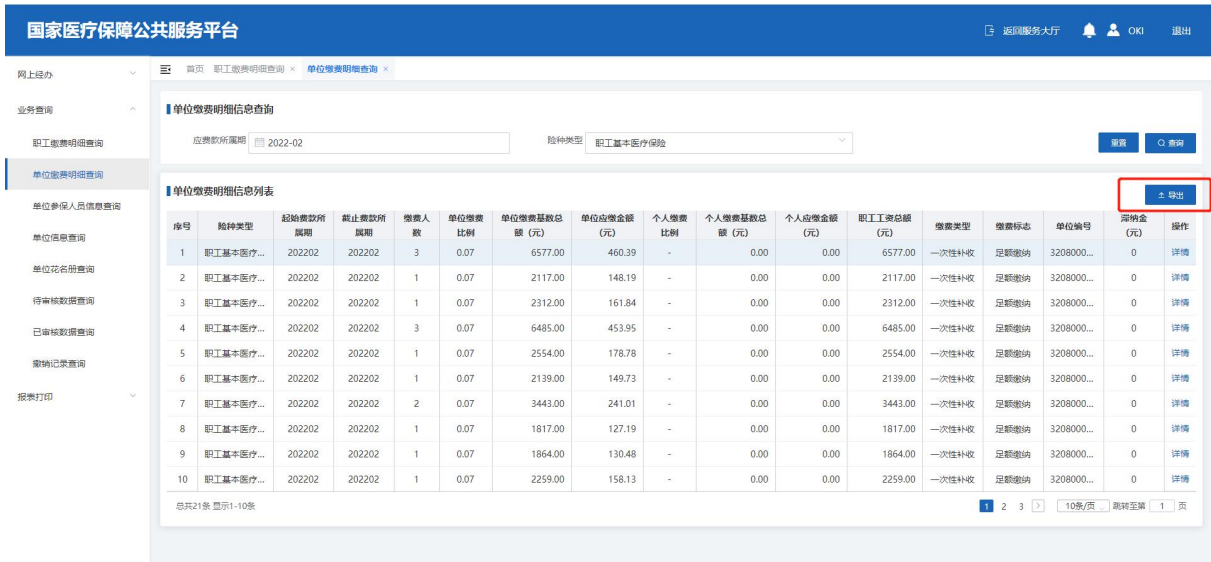
总共64条 显示1-10条

1 2 3 4 5 6 7 10条/页 跳转至第 1 页

参保状态: 正常参保

操作: 详情

4) 点击“导出”，导出单位缴费明细。



序号	险种类型	起始缴费所属期	截止缴费所属期	缴费人数	单位缴费比例	单位缴费基数总额(元)	单位应缴金额(元)	个人缴费比例	个人缴费基数总额(元)	个人应缴金额(元)	职工工资总额(元)	缴费类型	缴费标志	单位编号	滞纳金(元)	操作
1	职工基本医疗...	202202	202202	3	0.07	6577.00	460.39	-	0.00	0.00	6577.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
2	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	2117.00	148.19	-	0.00	0.00	2117.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
3	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	2312.00	161.84	-	0.00	0.00	2312.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
4	职工基本医疗...	202202	202202	3	0.07	6485.00	453.95	-	0.00	0.00	6485.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
5	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	2554.00	178.78	-	0.00	0.00	2554.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
6	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	2139.00	149.73	-	0.00	0.00	2139.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
7	职工基本医疗...	202202	202202	2	0.07	3443.00	241.01	-	0.00	0.00	3443.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
8	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	1817.00	127.19	-	0.00	0.00	1817.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
9	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	1864.00	130.48	-	0.00	0.00	1864.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情
10	职工基本医疗...	202202	202202	1	0.07	2259.00	158.13	-	0.00	0.00	2259.00	一次性补缴	足额缴纳	3208000...	0	详情

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
险种类型	单位缴费基数总额	个人缴费基数总额	单位应缴金额	个人应缴金额	应缴款所属期	缴费类型	缴费人数	起始缴费所属期	截止缴费所属期
职工基本医疗	6577.00	0.00	460.39	0.00	200909	一次性补缴	3	202202	202202
职工基本医疗	2117.00	0.00	148.19	0.00	200912	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	2312.00	0.00	161.84	0.00	201002	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	6485.00	0.00	453.95	0.00	201010	一次性补缴	3	202202	202202
职工基本医疗	2554.00	0.00	178.78	0.00	201102	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	2139.00	0.00	149.73	0.00	201104	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	3443.00	0.00	241.01	0.00	201105	一次性补缴	2	202202	202202
职工基本医疗	1817.00	0.00	127.19	0.00	201107	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	1864.00	0.00	130.48	0.00	201110	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	2259.00	0.00	158.13	0.00	201111	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	10179.00	0.00	712.53	0.00	201206	一次性补缴	2	202202	202202
职工基本医疗	5644.00	0.00	395.08	0.00	201208	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	12196.00	0.00	853.72	0.00	201212	一次性补缴	2	202202	202202
职工基本医疗	5491.00	0.00	384.37	0.00	201306	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	5224.00	0.00	365.68	0.00	201307	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	5304.00	0.00	371.28	0.00	201308	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	5224.00	0.00	365.68	0.00	201310	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	2750.00	0.00	220.00	0.00	201711	一次性补缴	1	202202	202202
职工基本医疗	0.00	6694162.00	0.00	133883.24	202202	正常应缴	1225	202202	202202
职工基本医疗	6694162.00	0.00	535532.96	0.00	202202	正常应缴	1225	202202	202202
职工基本医疗	1577491.28	0.00	0.00	0.00	202202	正常应缴	246	202202	202202

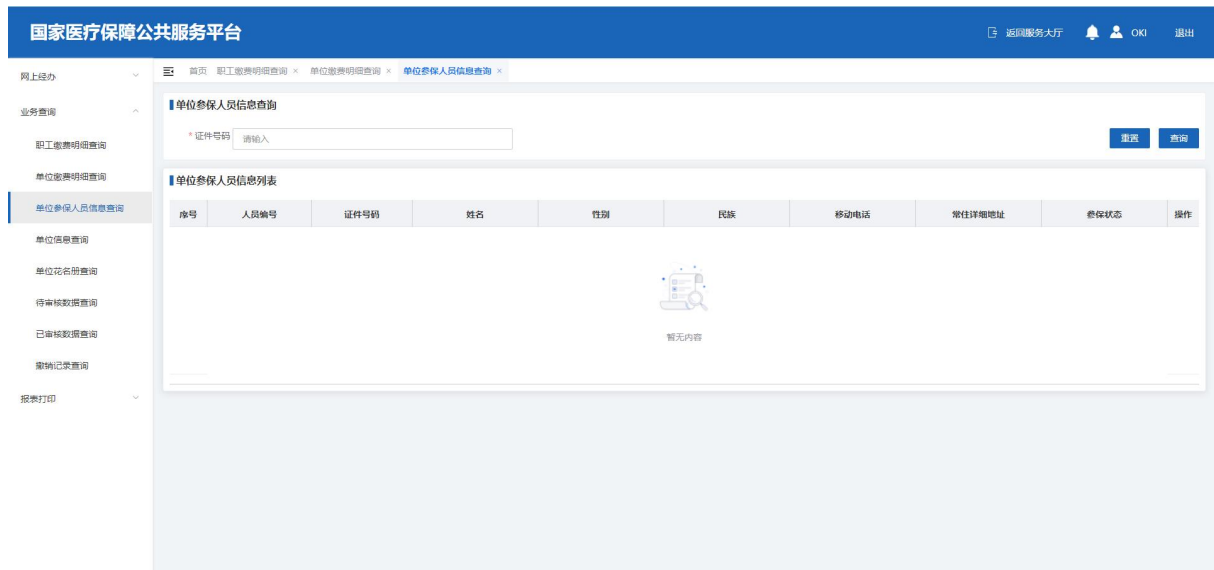
### 3.11 业务查询\_单位参保人员信息查询

#### 3.11.1 功能描述

该模块为参保单位提供单位参保人员信息查询的功能。

#### 3.11.2 用户界面

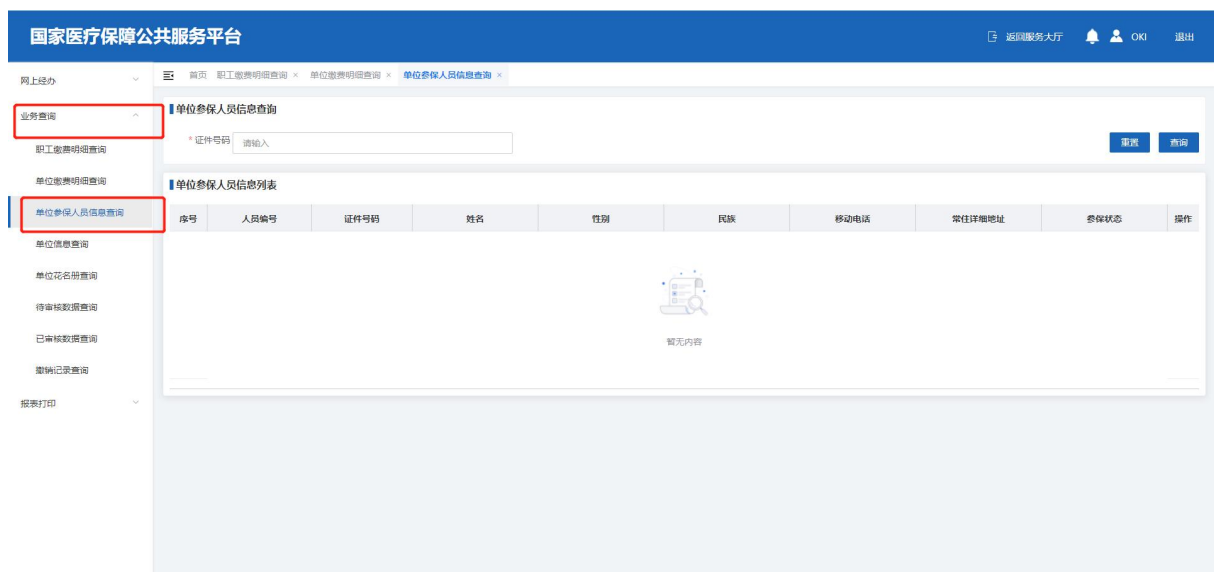
界面图如下所示，提供单位参保人员信息查询的查询。



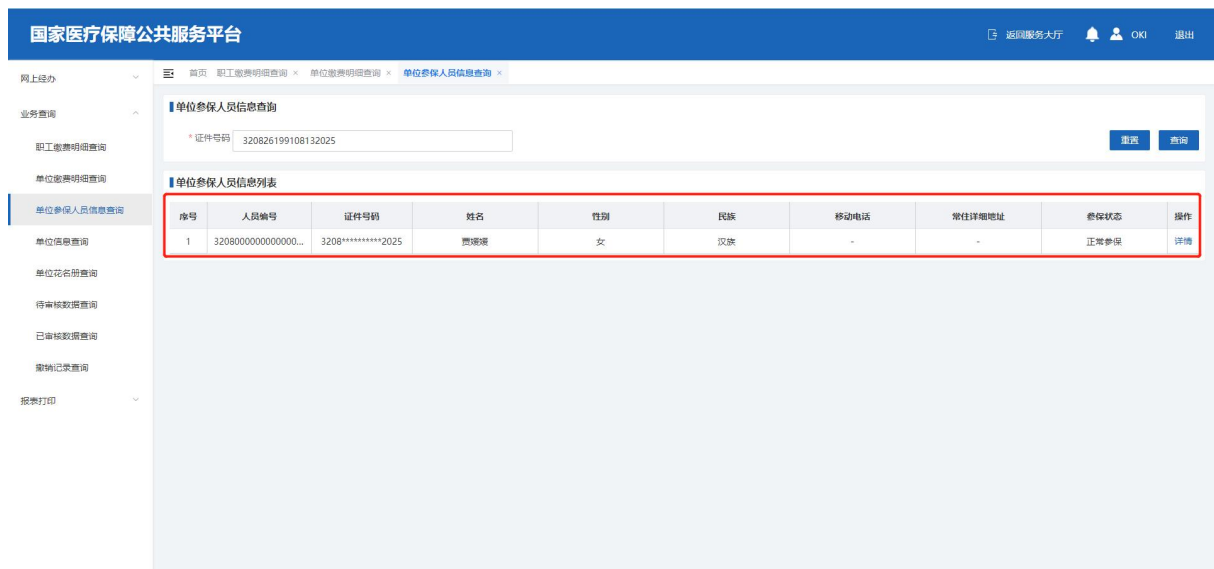
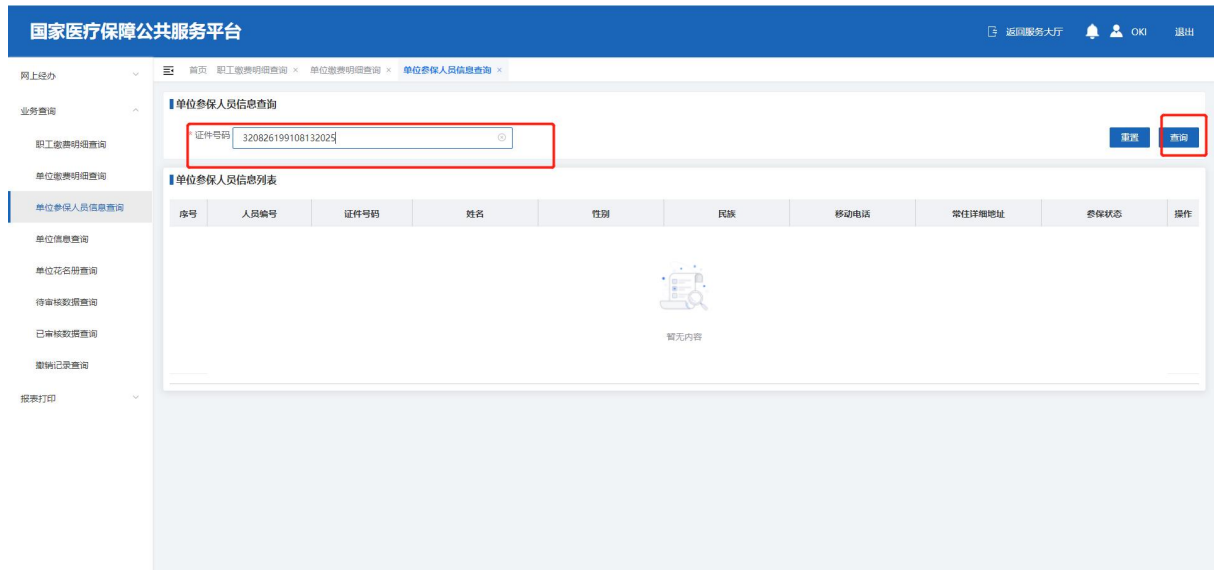
### 3.11.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

- 1) 菜单选择“查询服务” — “单位参保人员信息查询”



- 5) 2) 输入职工证件号码，点击查询，查询出职工基本信息。



3) 选择一条数据，点击“详情”，查看参保人员信息详情。



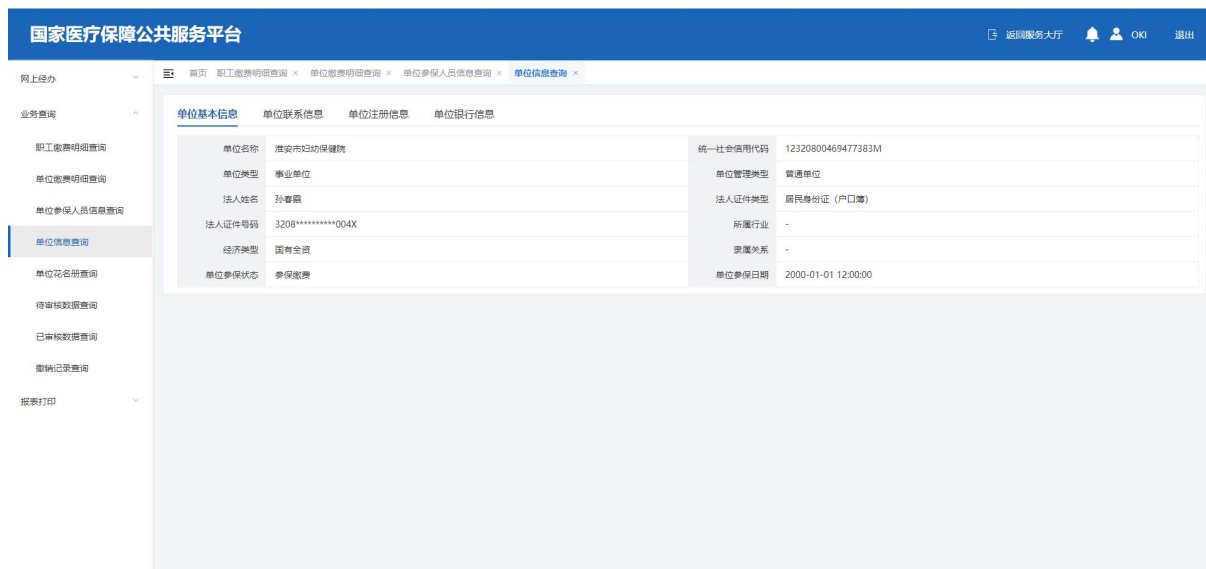
## 3.12 业务查询\_单位信息查询

### 3.12.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供查询单位信息的功能。

### 3.12.2 用户界面

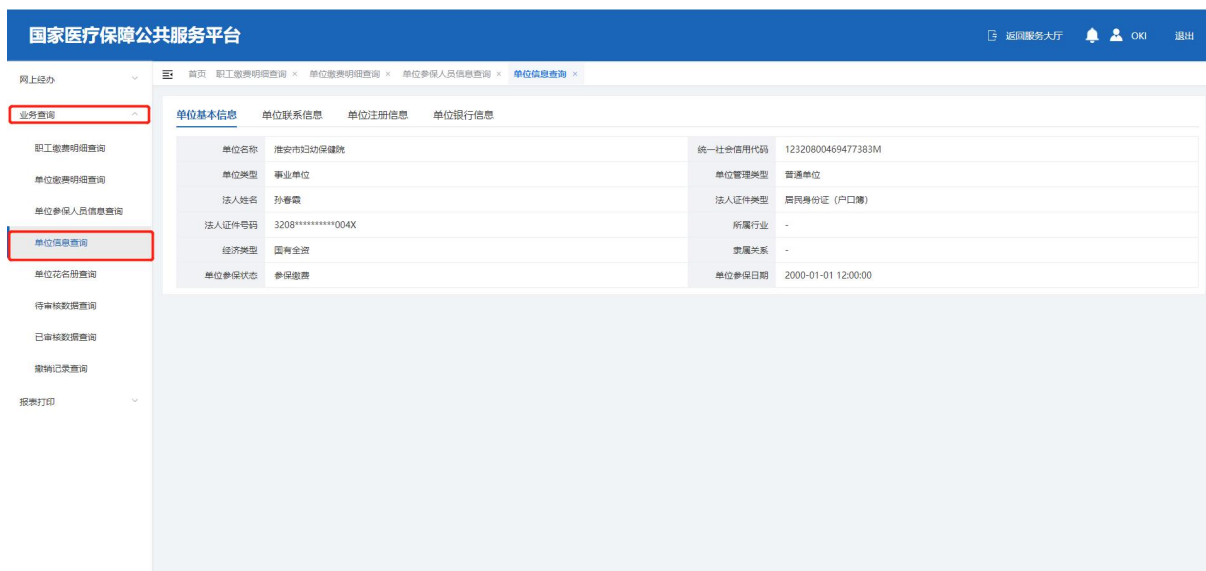
界面图如下所示，提供单位基本信息、单位联系信息、单位注册信息、单位银行信息 4 个模块的查询。



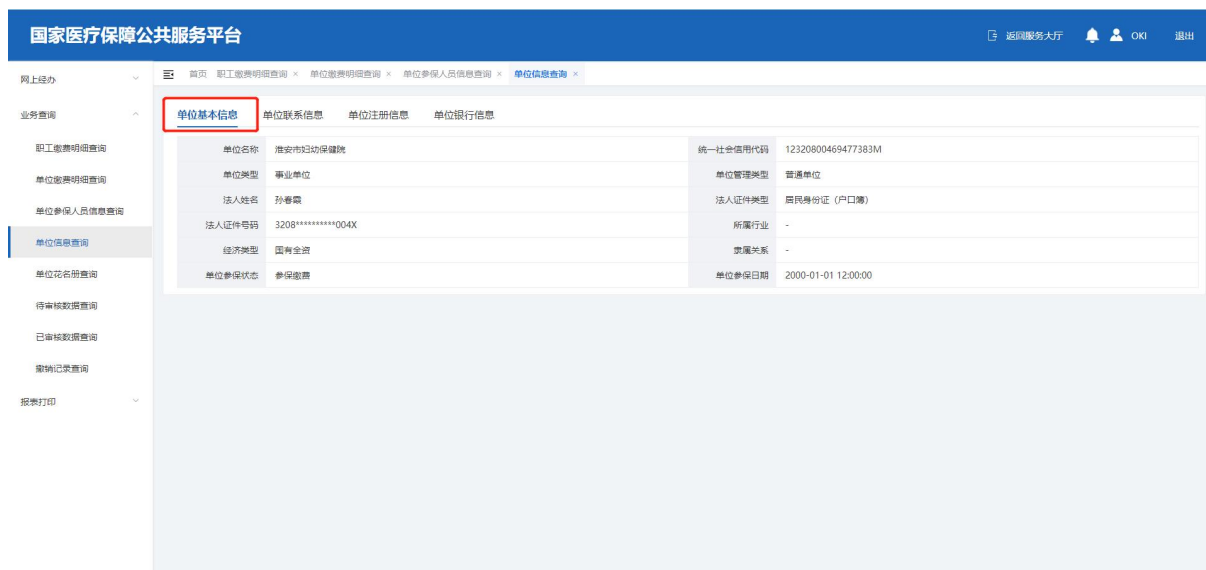
### 3.12.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

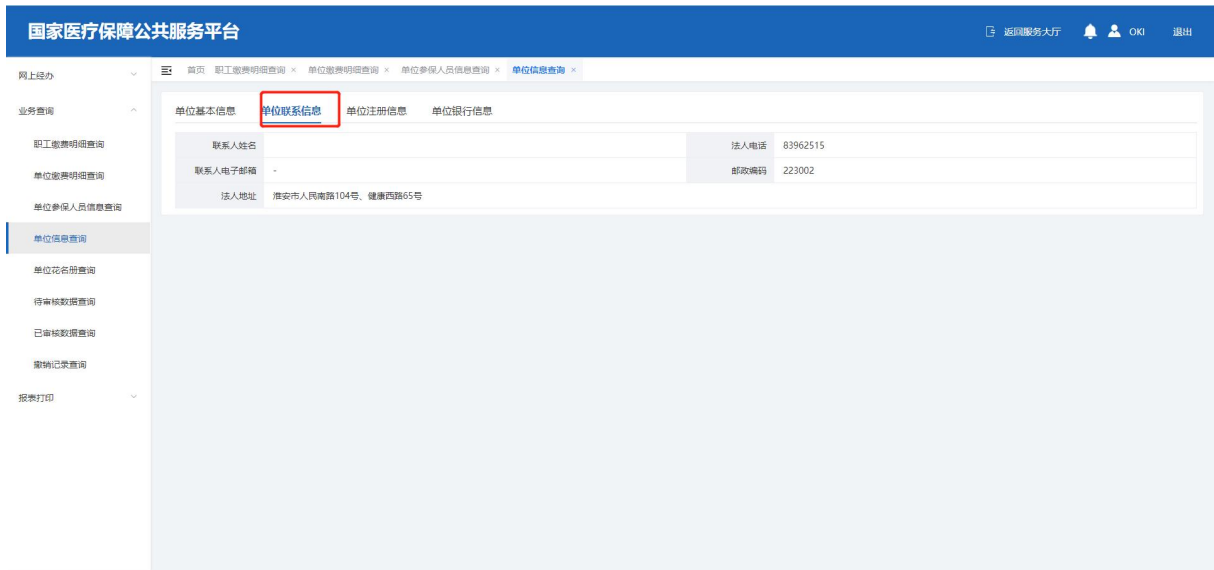
- 1) 左侧菜单选择“查询服务” — “已审核数据查询”。



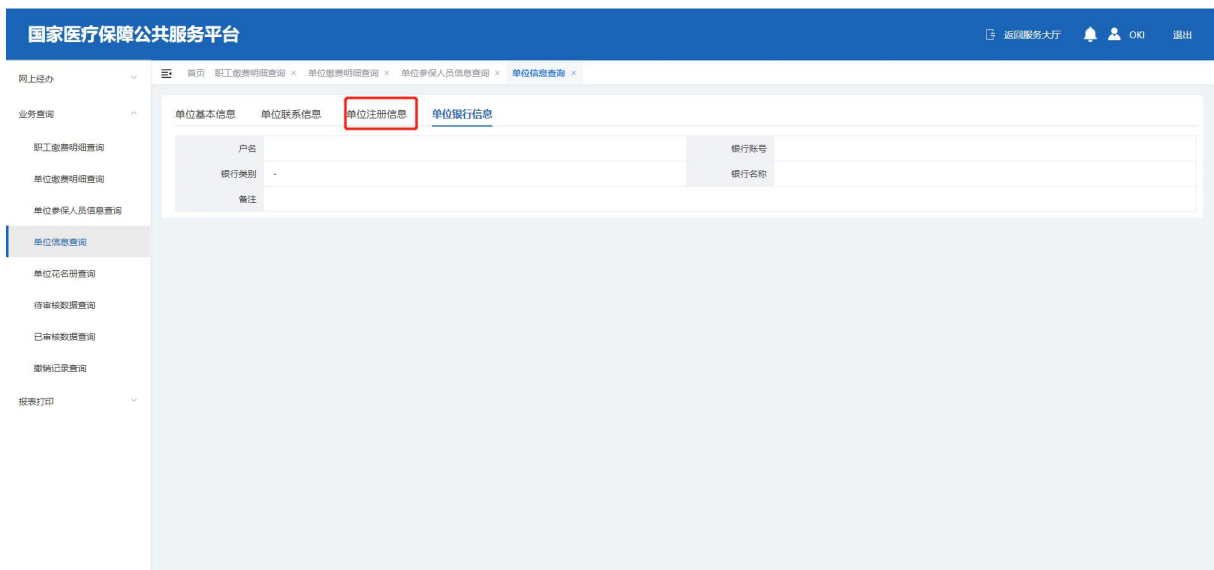
- 2) 点击“单位基本信息”查看单位基本信息。



3) 点击“单位联系信息”查看单位联系信息。

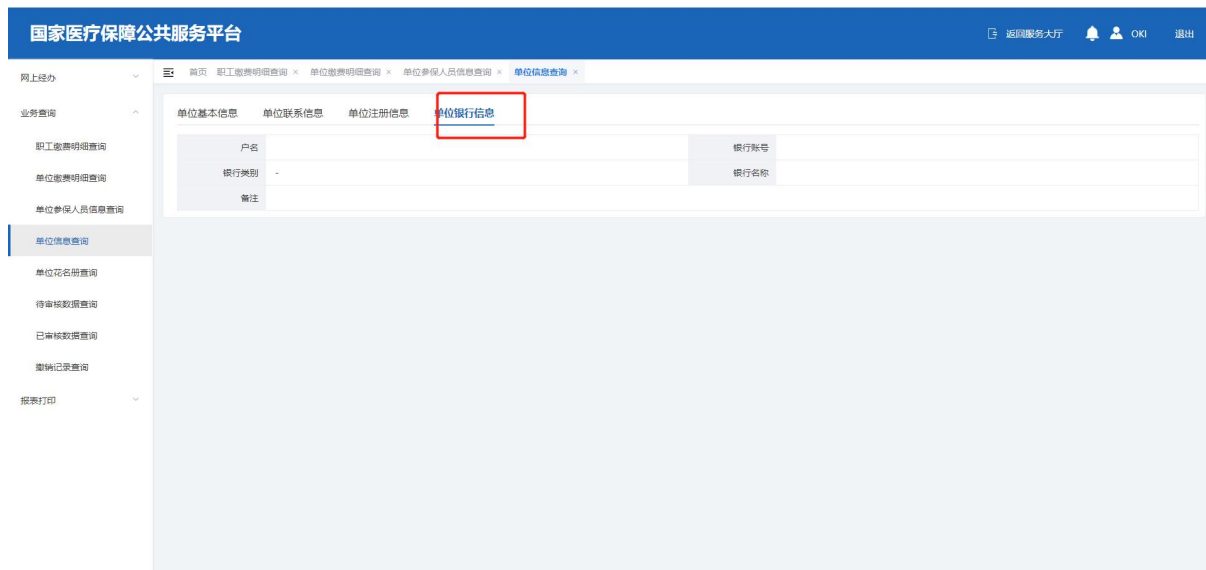


4) 点击“单位注册信息”查看单位注册。



5) 点击“单位银行信息”查看单位银行信息。





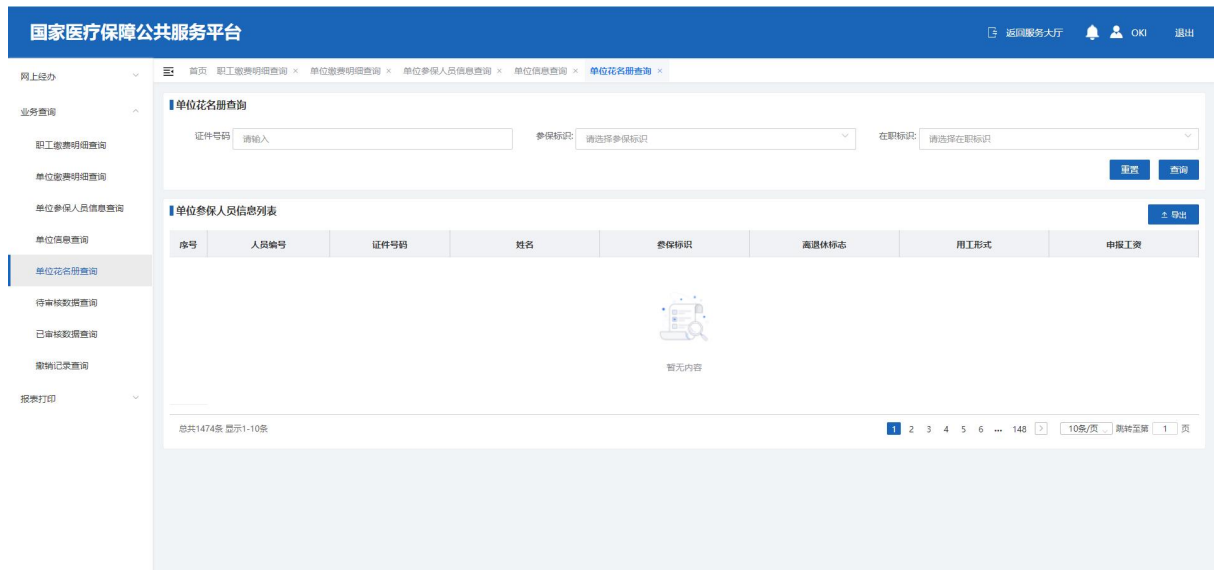
### 3.13 业务查询\_单位花名册查询

#### 3.13.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供查询单位下职工信息的功能。

#### 3.13.2 用户界面

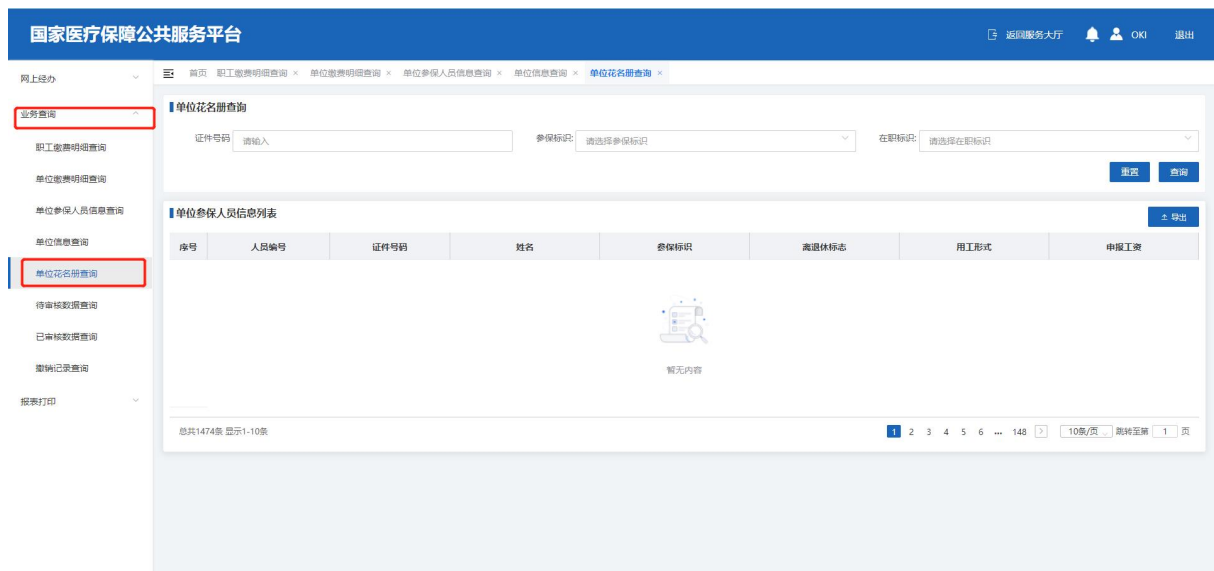
界面图如下所示，提供单位下职工信息的查询，同时可通过参保状态、险种离退休标志进行进一步的查询。



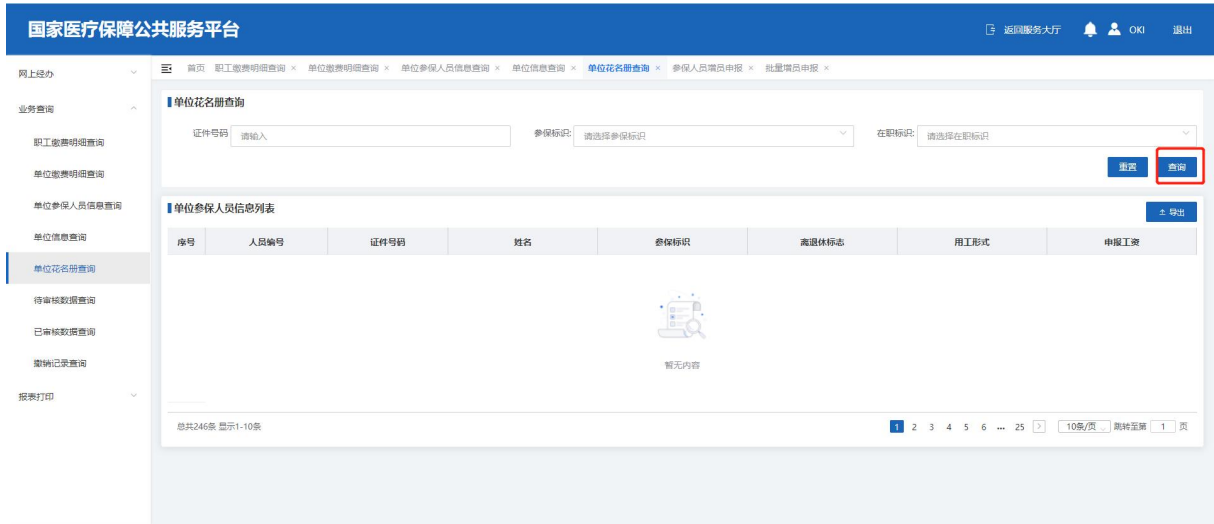
### 3.13.3 操作步骤

具体操作步骤如下。

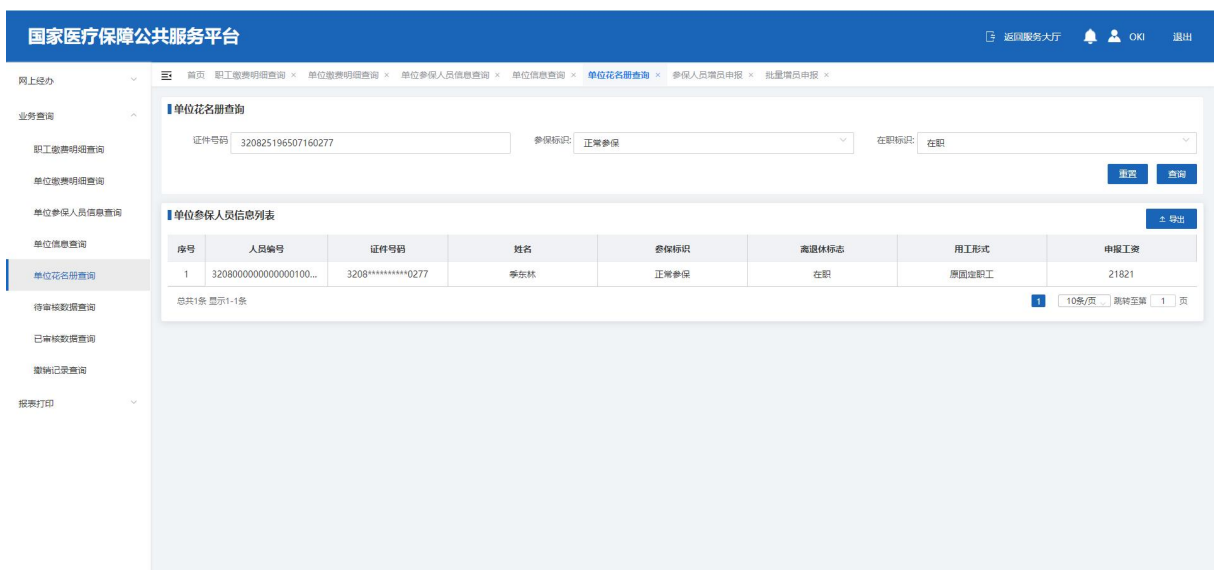
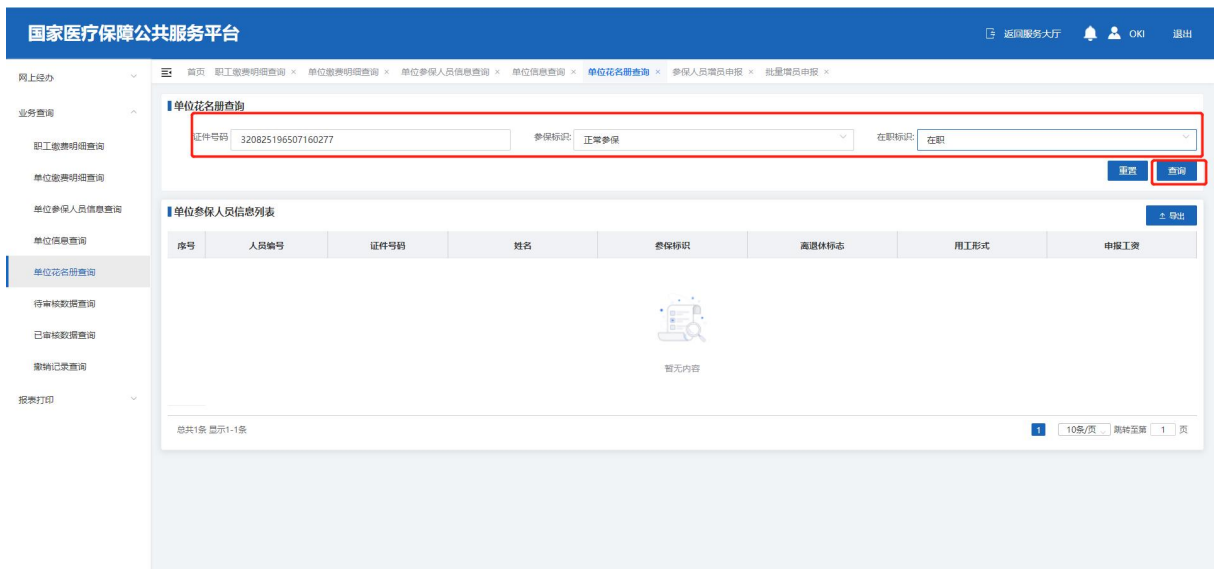
- 1) 左侧菜单选择“经办服务” — “已审核数据查询”。



- 2) 未填写过滤条件查询时，可查询单位下所有职工信息。

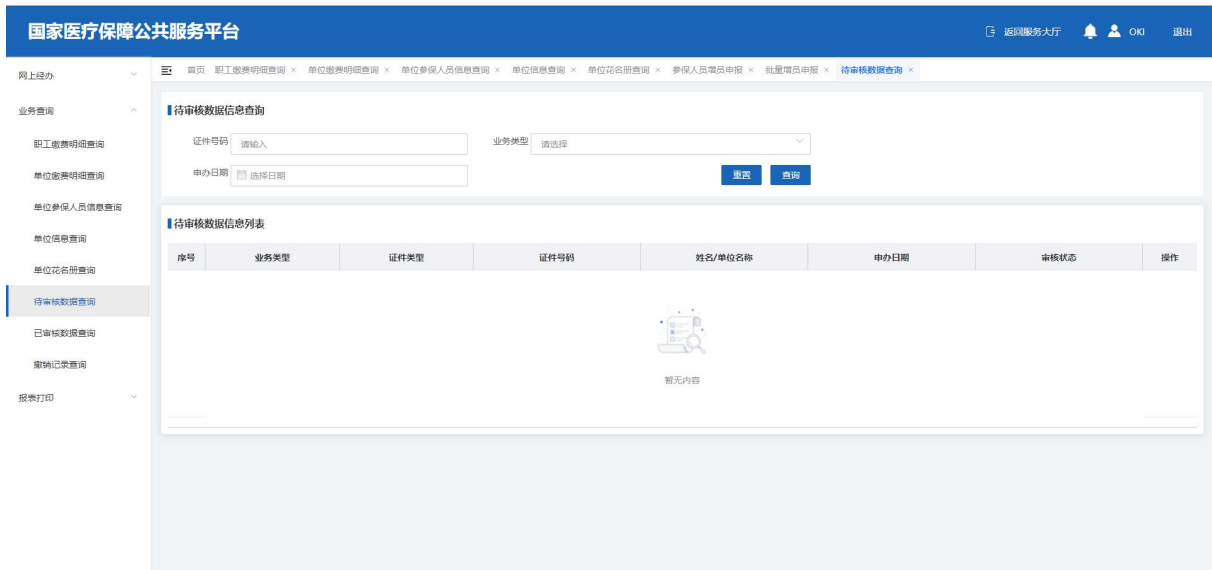


3) 也可选择参保过滤条件对单位下职工进行筛选查询。





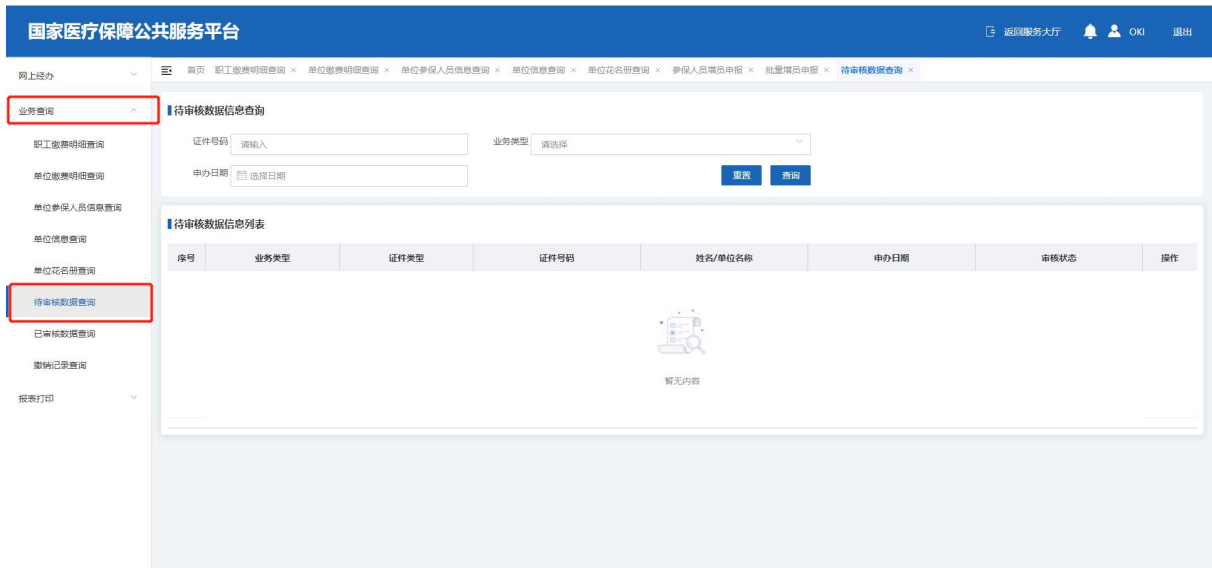
待审核数据信息列表：显示本公司待审核的业务数据。



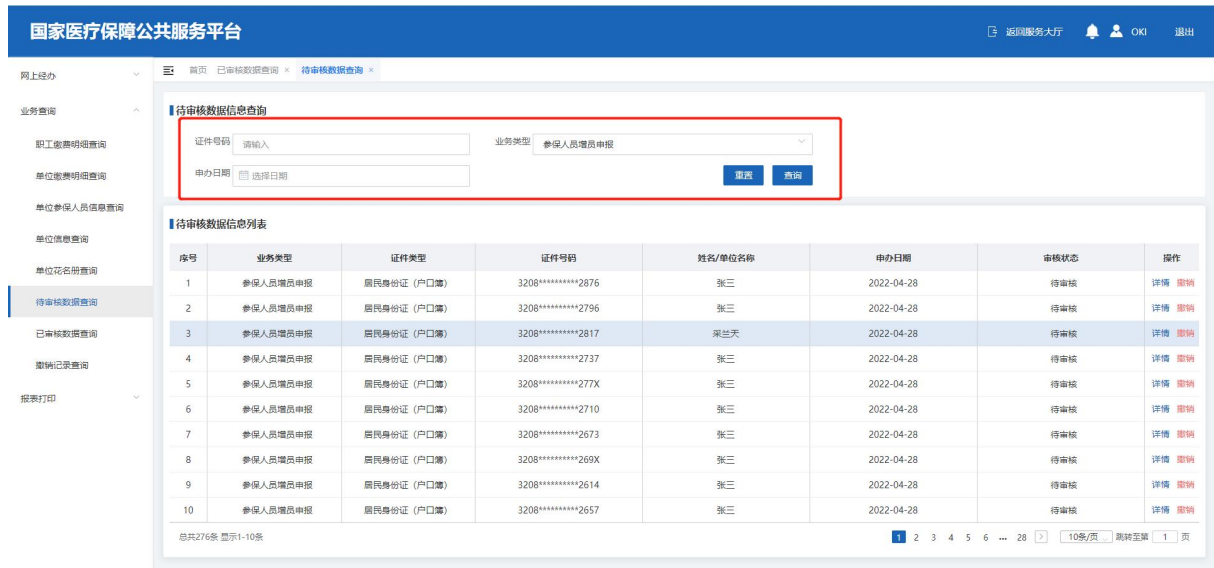
### 3.14.3 操作步骤

具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“查询服务” — “待审核数据查询”



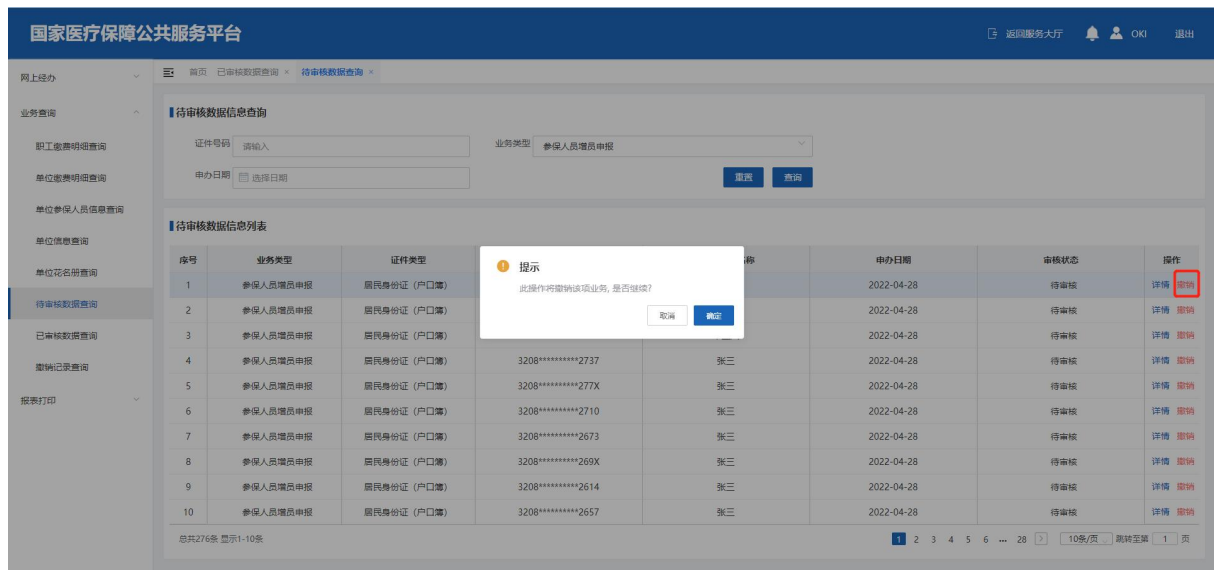
- 2) 在页面录入相关条件查询待审核的数据。



3) 在查出数据右侧操作点击详情，可以查看具体的相关信息



4) 点击撤销，确认操作，即可撤销此条待审核的申报。



### 3.15 业务查询\_已审核数据信息查询

#### 3.15.1 功能描述

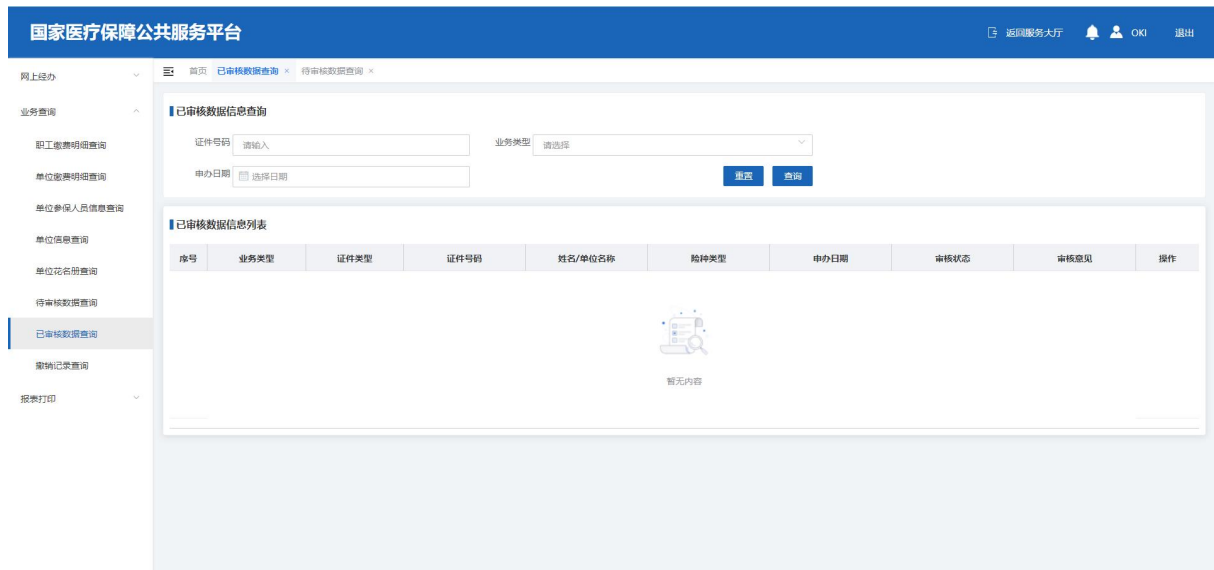
该功能模块为参保单位提供已审核数据查询服务

#### 3.15.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为已审核数据信息查询、已审核数据信息列表 2 个模块。

已审核数据信息查询：包括证件号码、业务类型、申报日期。

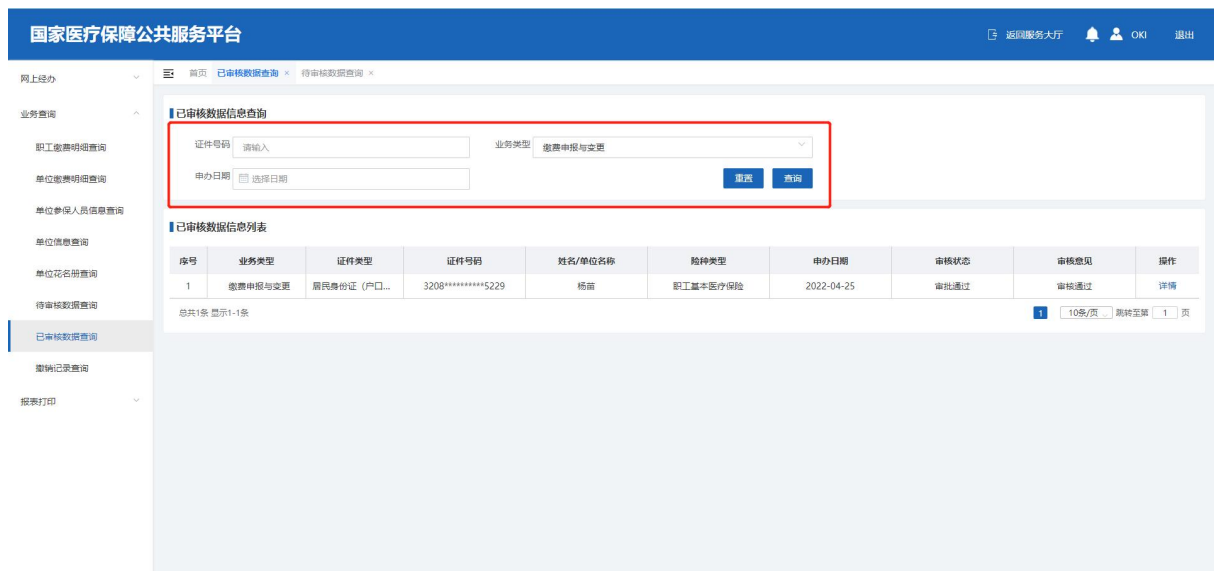
已审核数据信息列表：显示本单位已审核的业务数据。



### 3.15.3 操作步骤

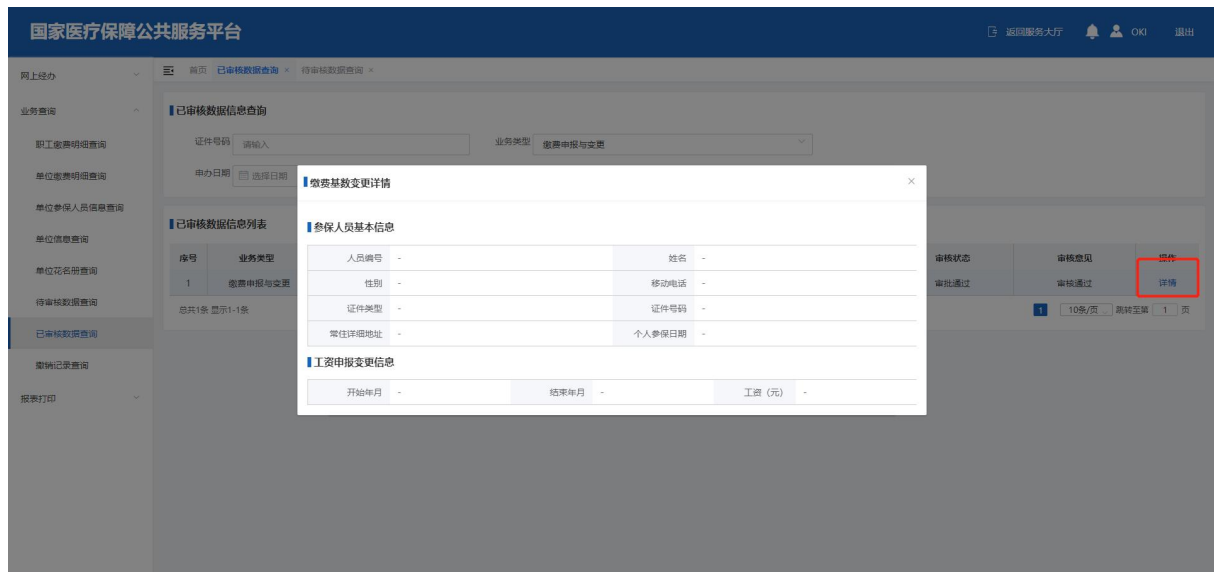
具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“查询服务” — “已审核数据查询”，。



- 2) 在查出数据右侧操作点击详情，可以查看具体的相关信息。





## 3.16 业务查询\_撤销记录查询

### 3.16.1 功能描述

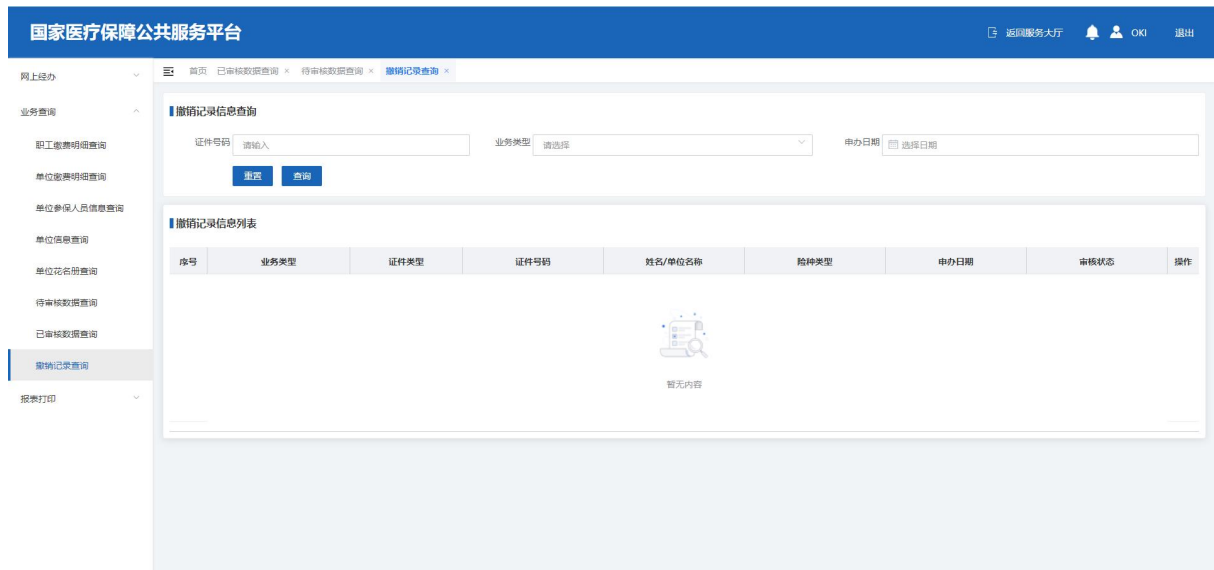
该功能模块为参保单位提供查询撤销信息的功能。

### 3.16.2 用户界面

界面图如下所示，主要分为撤销数据信息查询、撤销记录信息列表 2 个模块。

已审核数据信息查询：包括证件号码、业务类型、申报日期。

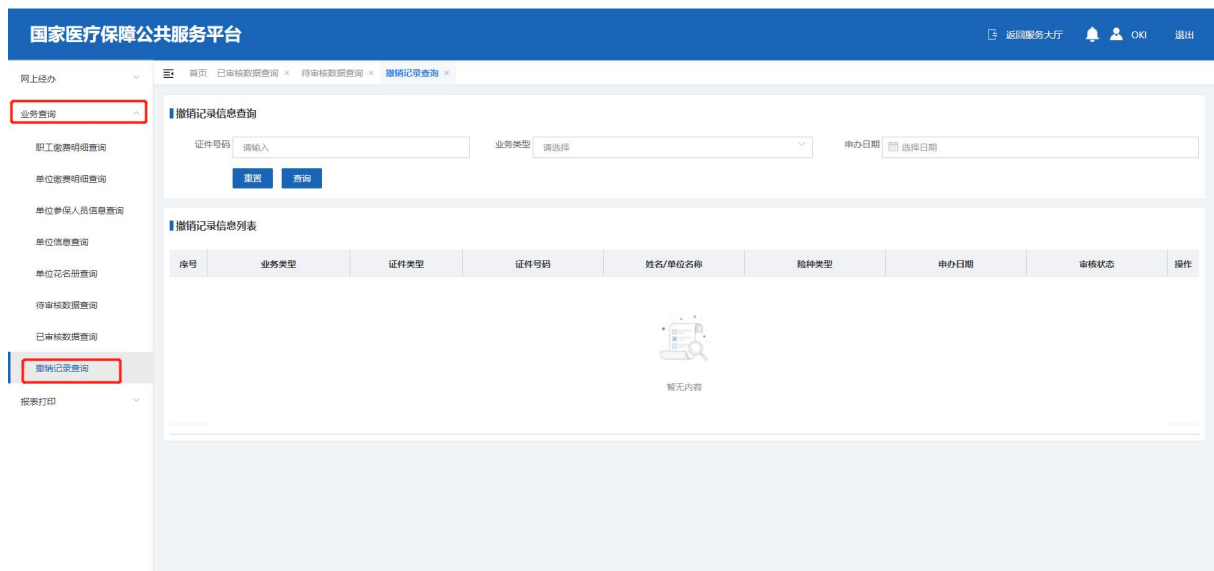
已审核数据信息列表：显示本单位已审核的业务数据。



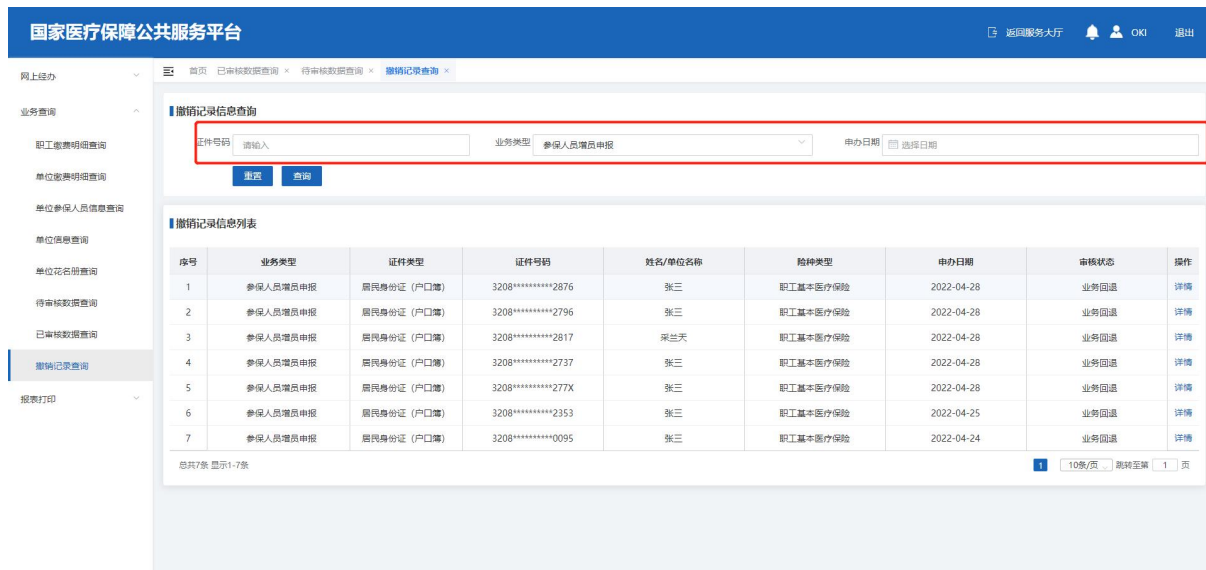
### 3.16.3 操作步骤

具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“查询服务” — “撤销记录信息查询”



- 2) 选择业务类型时，可查询该业务下所有撤销信息。



### 3.17 报表打印\_职工参保证明查询打印

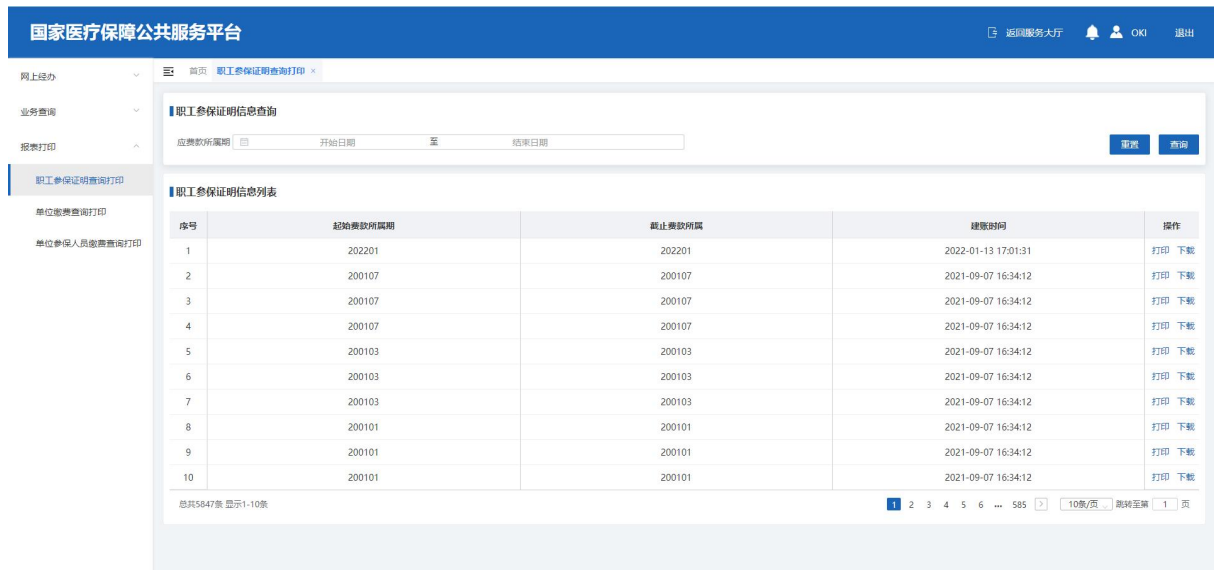
#### 3.17.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供职工参保证明查询打印的功能。

#### 3.17.2 用户界面

界面图如下所示，提供职工参保证明查询打印。

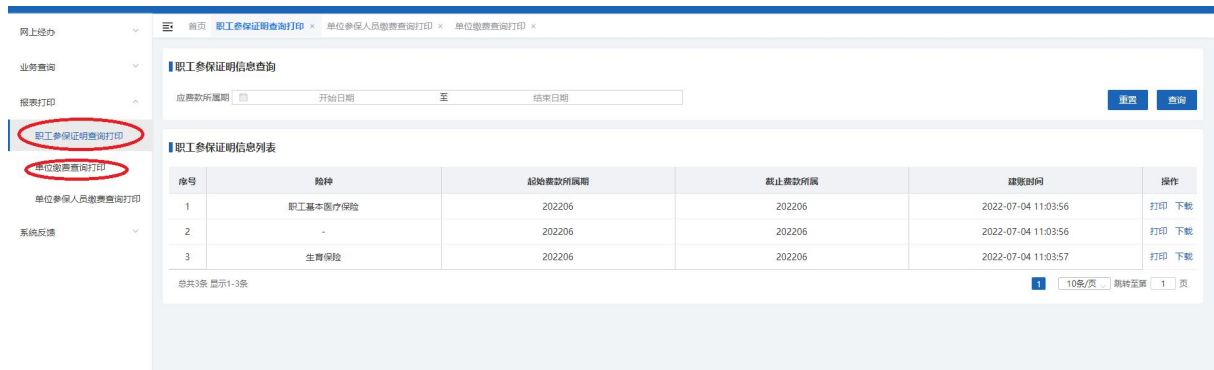




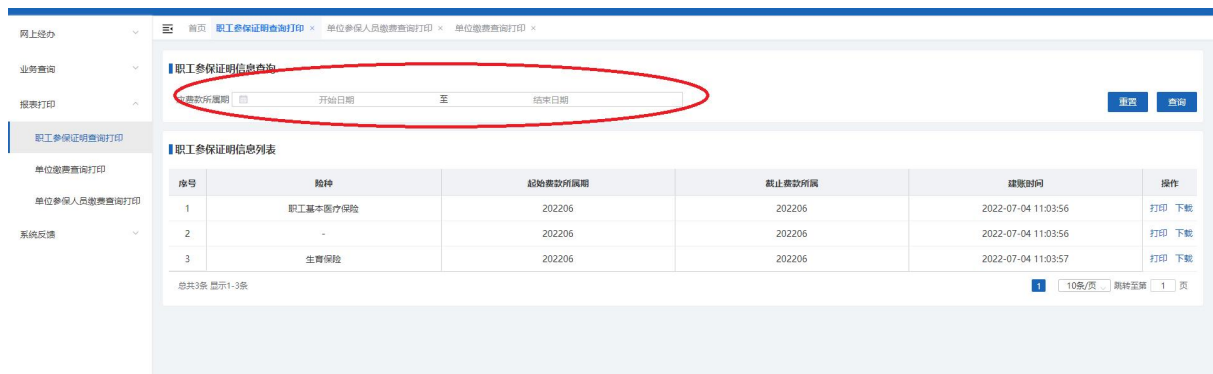
### 3.17.3 操作步骤

具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“报表打印” — “职工参保证明查询打印”



- 2) 选择输入应缴费所属期，点击查询，职工参保证明信息。



3) 点击打印，下载报表。



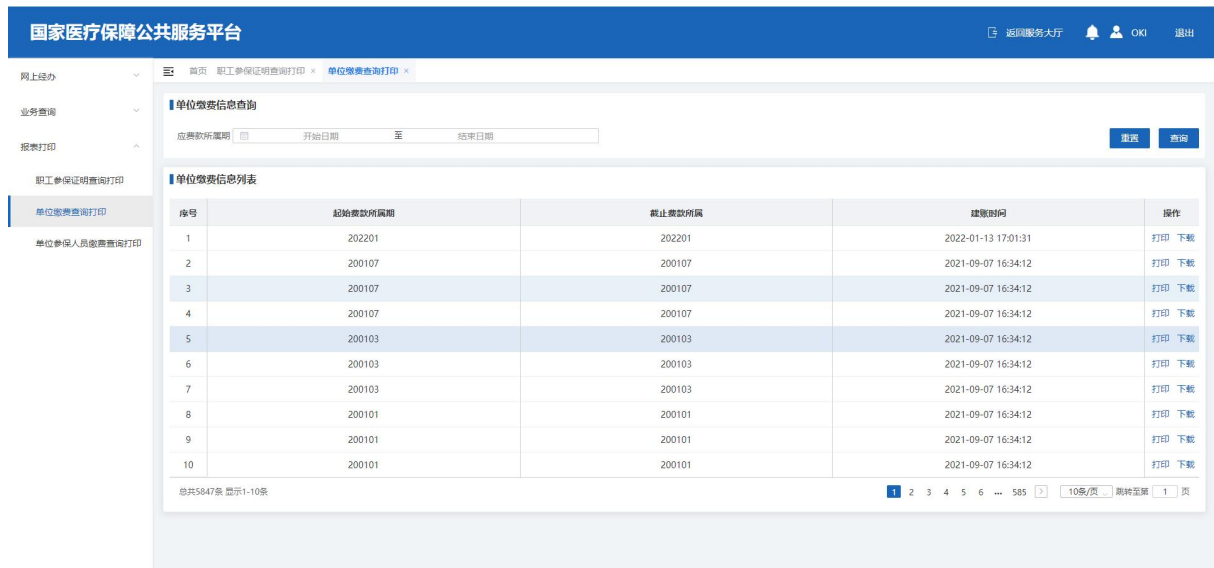
## 3.18 报表打印\_单位缴费信息查询打印

### 3.18.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供单位缴费信息查询打印的功能。

### 3.18.2 用户界面

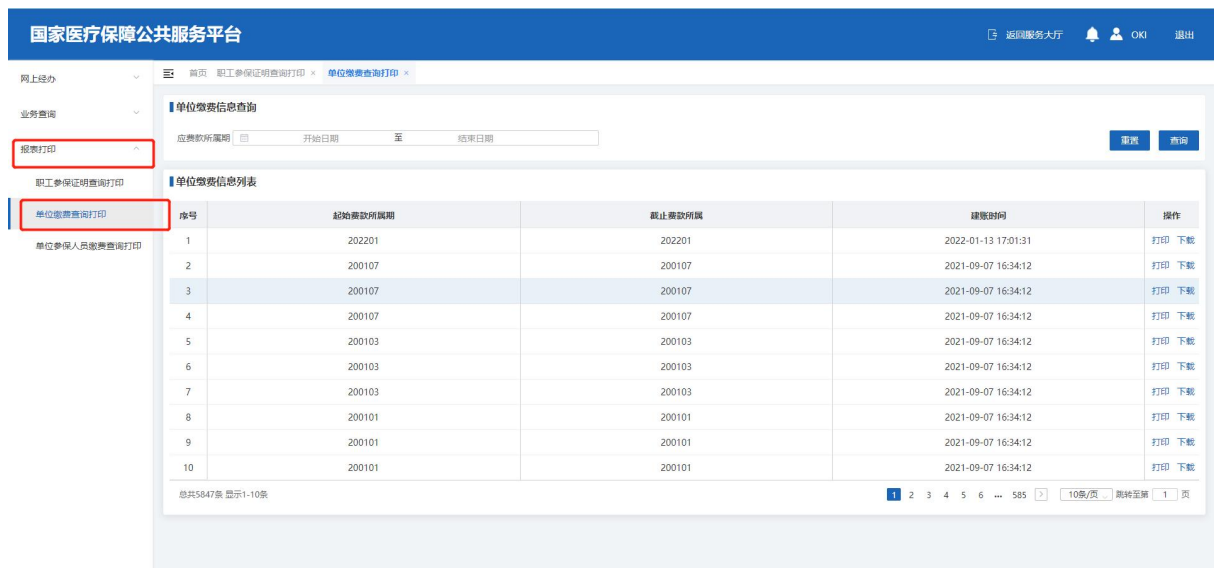
界面图如下所示，提供单位缴费信息查询打印。



### 3.18.3 操作步骤

具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“报表打印” — “单位缴费信息查询打印”



- 2) 选择输入应费款所属期，点击查询单位缴费信息查询。

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅

OKI 退出

网上经办

业务查询

报表打印

职工参保证明查询打印

单位缴费信息查询打印

单位参保人员缴费查询打印

单位缴费信息查询

立缴款所属期 开始日期 至 结束日期

查询

查询

单位缴费信息列表

序号	起始缴费所属期	截止缴费所属期	缴费时间	操作
1	202201	202201	2022-01-13 17:01:31	打印 下载
2	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
3	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
4	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
5	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
6	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
7	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
8	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
9	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
10	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载

总共5847条 显示1-10条

1 2 3 4 5 6 ... 585

10条/页 跳转至第 1 页

国家医疗保障公共服务平台

返回服务大厅

OKI 退出

网上经办

业务查询

报表打印

职工参保证明查询打印

单位缴费信息查询打印

单位参保人员缴费查询打印

单位缴费信息查询

立缴款所属期 开始日期 至 结束日期

查询

查询

单位缴费信息列表

序号	起始缴费所属期	截止缴费所属期	缴费时间	操作
1	202201	202201	2022-01-13 17:01:31	打印 下载
2	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
3	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
4	200107	200107	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
5	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
6	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
7	200103	200103	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
8	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
9	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载
10	200101	200101	2021-09-07 16:34:12	打印 下载

总共5847条 显示1-10条

1 2 3 4 5 6 ... 585

10条/页 跳转至第 1 页

3) 点击打印，下载报表。



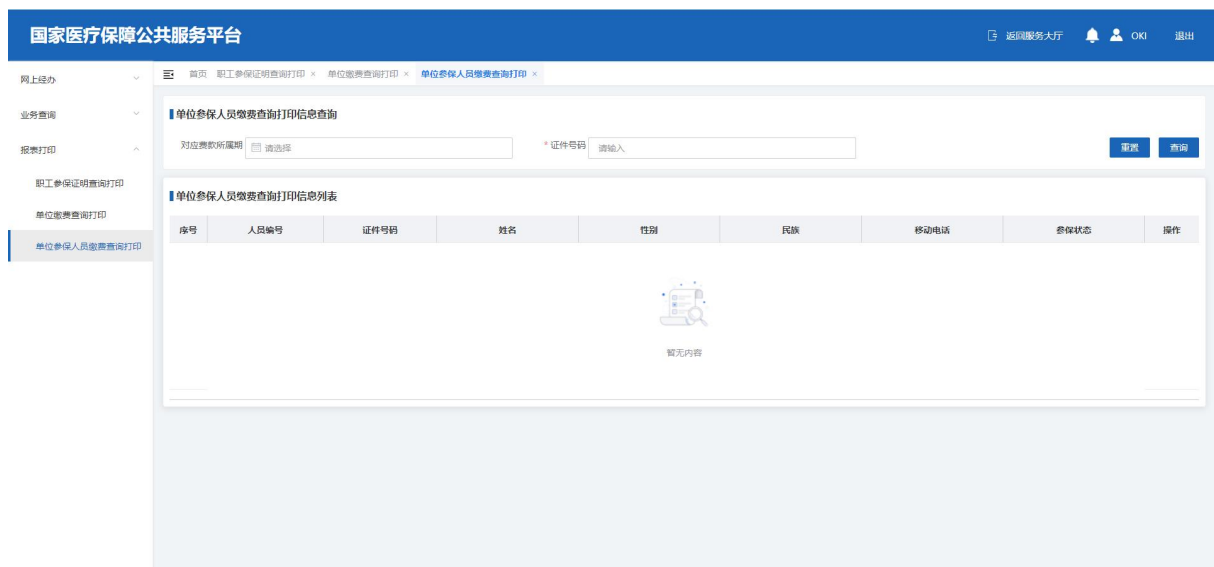
## 3.19 报表打印\_单位参保人员缴费查询打印

### 3.19.1 功能描述

该功能模块为参保单位提供单位参保人员缴费查询打印功能。

### 3.19.2 用户界面

界面图如下所示, 参保单位可提供单位参保人员缴费查询打印。

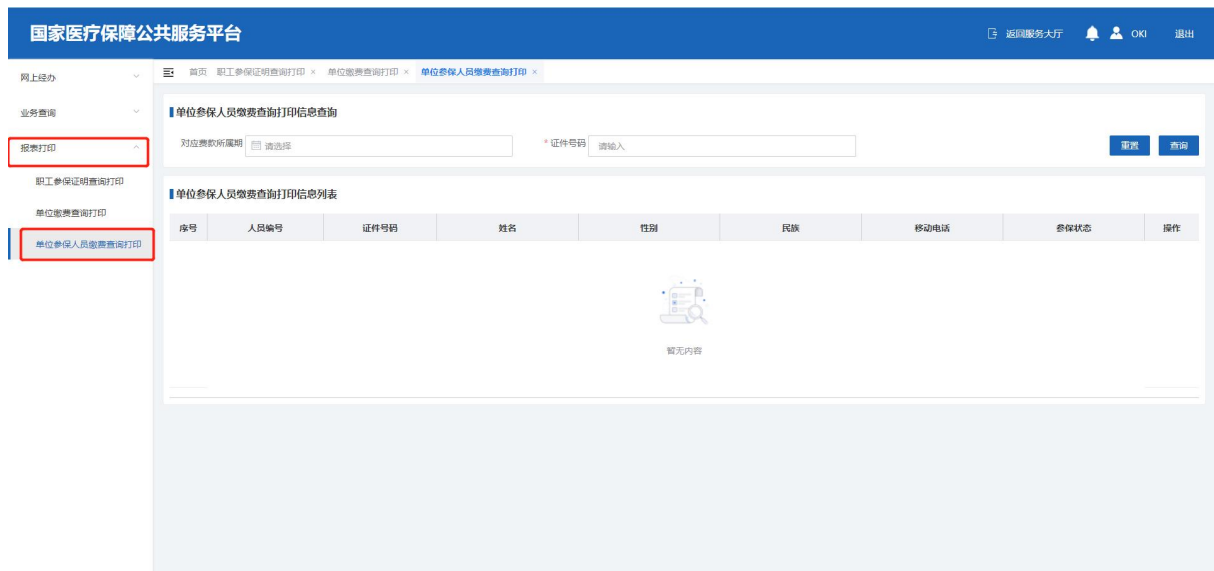




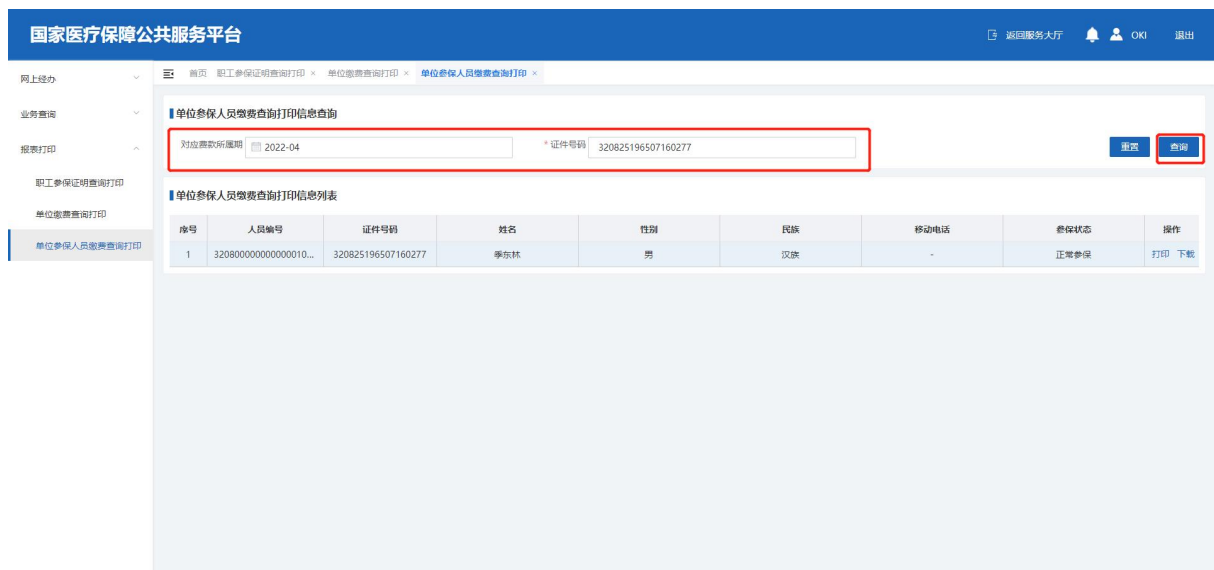
### 3.19.3 操作步骤

具体操作步骤如下：

- 1) 左侧菜单选择“报表打印” — “单位参保人员缴费查询打印”



- 2) 填写对应款项所属期（可选）、证件号码，点击查询单位参保人员缴费信息。



- 3) 点击打印，下载报表。

业务查询 单位参保人员缴费查询打印信息查询

报表打印 对应缴费所属

职工参保证明查询打印

单位缴费查询打印

单位参保人员缴费查询打印

系统反馈

单位参保人员

序号 1 3207

姓名: 楚云飞 证件号码: 130634201507157290 缴费区间: 202206 至 202206

### 个人缴费记录明细

单位名称	对应缴费所属期	个人实缴金额	单位实缴金额	人员缴费基数	单位缴费基数	险种类型	划拨总金额	划拨日期
	202207	156.00	546.00	7800.00	7800.00	职工基本医疗保险	234.00	2022-07-04
	202207	0.00	6.00	0.00	0.00	大额医疗费用补助	10.00	2022-07-04
	202207	0.00	78.00	0.00	7800.00	生育保险	0.00	2022-07-04
合计:	3	156.00	630.00				224.00	

关闭